

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»**  
**НАКАЗ**

м. Львів

05 вересня 2022 року

№ 180-о

**Про затвердження порядку подання та розгляду  
заяв за фактом булінгу, алгоритму реагування  
на випадки булінгу в НВК «ШЕЛ»**

Відповідно до положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 18.12.2018 № 2657-УІП), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в НВК «ШЕЛ», вільного від насильства та булінгу (цькування), забезпечення конституційних прав учнів, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під час освітнього процесу, формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу, навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті, запобігання насильству в учнівському середовищі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:
  1. Порядок подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності (Додаток 1).
  2. Алгоритм реагування на випадки булінгу (цькування) в НВК «ШЕЛ» (Додаток 2).
  3. Зразок заяви за фактом булінгу (цькування) (Додаток 3).
2. Врублевській А.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи, довести цей наказ до відома учасників освітнього процесу.
3. Василик М.А., секретарю, забезпечити оприлюднення Порядку подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) на офіційному веб-сайті НВК «ШЕЛ».
4. Координацію за виконання вимог Порядку, затвердженого п.1 цього наказу, покласти на Врублевській А.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Аліна ВРУБЛЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Марта ВАСИЛИК

Додаток 1  
до наказу по НВК «ШЕЛ» від 05.09.2022 року № 180-о

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування)**  
**з дотриманням конфіденційності**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 18.12.2018 № 2657-УІІІ), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Статуту НВК «ШЕЛ», інших нормативно-правових та інструктивних документів.
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) по НВК «ШЕЛ».
3. Заявниками можуть виступати здобувачі освіти, їх батьки або законні представники, педагогічні, технічні працівники НВК «ШЕЛ» та інші зацікавлені особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
  - 5.1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.
  - 5.2. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:
    - систематичність (повторюваність) діяння;
    - наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
    - дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, харчоблоком, первинним укриттям) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.
6. Повноваження директора НВК «ШЕЛ» та уповноважених ним осіб щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню):
  - 6.1. **Директор:**
    - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
    - розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
    - сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формулювання та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.

**6.2. Врублевська А.П., заступник директора з навчально - виховної роботи забезпечує:**

- виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування), веде облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення;
- реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії;
- прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на Веб-сайті розміщення в інформаційних куточках для батьків здобувачів освіти інформацію та нормативно-правові акти з питань щодо протидії булінгу, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

**6.3. Психологічна служба (соціальний педагог зокрема):**

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- веде облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення;
- забезпечує реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії.

**6.4. Педагогічні та інші працівники НВК «ШЕЛ»:**

- забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь - яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- повідомляють директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього

процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- сприяють директору у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

### **Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в НВК «ШЕЛ» з дотриманням конфіденційності**

1. Здобувачі освіти, педагогічні, технічні працівники, батьки, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти керівника закладу освіти. Повідомлення можуть надходити в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – заява). Учасники освітнього процесу подають заяву директору НВК «ШЕЛ» про випадок булінгу (цькування) по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу за формою, що додається (Додаток 3).
3. Заяви, що надійшли на електронну адресу НВК «ШЕЛ» отримує секретар, яка зобов'язана повідомити керівника закладу освіти.
4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює особисто керівник закладу освіти або за відсутності такого, відповідальна особа по закладу за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу (цькування).
5. Форма та примірний зміст заяви затверджується та оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти.
6. Датою подання заяви є дата її прийняття.
7. Розгляд заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.
8. Директор НВК «ШЕЛ» у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):
  - 8.1. невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган Національної поліції, принаймні одного із батьків або інших законних представників малолітньої неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
  - 8.2. за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
  - 8.3. повідомляє Службу у справах дітей та сім'ї Львівської МТГ з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
  - 8.4. повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки надання соціальних послуг;

- 8.5. видає рішення про проведення розслідування та скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення
- 8.6. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримано інформацію.
- 8.7. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатись одразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей та сім'ї з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Додаток 2  
до наказу по НВК «ШЕЛ» від 05.09.2022 року № 180-о

### **Алгоритм реагування на випадок булінгу (цькування)**

Цей алгоритм розроблено відповідно до положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів

України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 18.12.2018 № 2657-УІІІ), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Статуту НВК «ШЕЛ», інших нормативно-правових та інструктивних документів.

Цей алгоритм визначає механізми та процедури реагування на випадок булінгу (цькування).

1. У випадках звернення за фактом булінгу відповідальна особа первинно з'ясовує обставини викладеної в заяві ситуації, готує матеріали для направлення повідомлень до уповноважених органів. Директор НВК «ШЕЛ» протягом доби направляє листи-повідомлення до територіальних органів Національної поліції, управління служби в справах дітей, центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.
2. Наказом керівника НВК «ШЕЛ» скликається постійно діюча комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) (не пізніше 3 днів з дня отримання заяви).
3. Діяльність Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування):
4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія) створюється наказом директора НВК «ШЕЛ».
5. У своїй діяльності Комісія керується Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Порядком реагування на випадки булінгу (цькування)» та «Порядком застосування заходів виховного впливу», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань щодо протидії булінгу (цькуванню).
6. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. До складу Комісії входять: директор, заступники директора, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, представники Служби у справах дітей та сім'ї Львівської МТГ та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники постраждалого та булера, а також інші зацікавлені особи. НВК «ШЕЛ» має право залучати зовнішніх експертів та юристів до розгляду справи на умовах закону України «Про захист персональних даних».
7. Комісія:
  - 7.1. розглядає випадок булінгу протягом 10 днів;
  - 7.2. рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів рішення голови комісії є вирішальним;
  - 7.3. під час засідання Комісії секретар веде протокол за формою згідно з Додатком 4 до цього Порядку.
8. Потерпілий або його (її) представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Служби у справах дітей та сім'ї з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)  
в НВК «ШЕЛ» та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. Якщо комісія визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, директор НВК «ШЕЛ» терміново (протягом однієї доби) передає повідомлення у письмовій формі до сектору ювенальної превенції управління поліції Львівської МТГ Головного управління Національної поліції в м. Львів та до Служби у справах дітей та сім'ї Львівської МТГ.
2. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок булінгу (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції із відповідною заявою.
3. За результатами розгляду випадку Комісія надає рекомендації щодо надання допомоги учасникам події, прийняття дисциплінарних заходів, здійснення профілактичної діяльності.
4. Здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу, надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги.
5. Усі працівники НВК «ШЕЛ» та інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або будь-які пов'язані з ним питання в межах своїх службових обов'язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.
6. Директор або уповноважені ним особи відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

#### **Відповідальна особа по НВК «ШЕЛ» за оперативне реагування у випадку звернення за фактом боулінгу**

1. Відповідальна особа призначається наказом директора НВК «ШЕЛ» з числа педагогічних працівників.
2. Відповідальна особа готує матеріали для направлення повідомлень до територіального органу Національної поліції, управління служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, до батьків або осіб, що їх замінюють; у разі відсутності керівника закладу здійснює прийом та реєстрацію заяв, повідомляє керівника закладу освіти.
3. Відповідальна особа координує роботу щодо збору інформації, яка висвітлена у зверненні за фактом булінгу (цькування), а також з'ясування сторін булінгу (цькування), свідків, наявності підтверджень, відео фіксації тощо.

#### **Терміни подання та розгляду заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу освіти про випадки булінгу (цькування).
2. Керівник закладу освіти невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган Національної поліції, управління служби у справах дітей, центр соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.
3. Наказ про розгляд заяви, проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається не пізніше трьох робочих днів з дати подання заяви.

4. Розгляд заяви, розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється постійно діючою комісією протягом десяти робочих днів з дати видання наказу про розгляд заяви.

## **Права та обов'язки учасників освітнього процесу**

### **1. Здобувачі освіти:**

#### **1.1. Мають право на:**

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЗЗСО;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

#### **1.2. Зобов'язані:**

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку НВК «ШЕЛ»;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

### **2. Працівники, які залучаються до освітнього процесу:**

#### **2.1. Мають право на:**

- захист професійної честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### **2.2. Зобов'язані:**

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;



- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

### **3. Батьки здобувачів освіти:**

#### **3.1. Мають право:**

- отримувати інформацію про діяльність ЗЗСО, у тому числі - щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);
- отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати директору закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

#### **3.2. Зобов'язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- сприяти директору закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та інше, що сприятиме покращенню виправлення ситуації, що призвела до булінгу.

### **Прикінцеві положення**

1. Порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у НВК «ШЕЛ» затверджується наказом директора і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.
2. Учасники освітнього процесу мають знати Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у НВК «ШЕЛ».
3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний Веб-сайт.
4. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора.

Директору НВК «ШЕЛ»  
Кутельмах Іванні Романівні

від \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я)  
Проживаючого за адресою

### Заява

Зміст заяви викладається в довільній формі.

В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказуються відомості про постраждалого (жертву), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

Дата

Підпис заявника

**ПРОТОКОЛ №**  
**засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**

(Найменування закладу освіти)

« \_\_\_ »20\_\_\_\_\_ р. час \_\_\_год\_\_\_ хв

Підстава: \_\_\_\_\_

---

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про  
випадок булінгу (цькування)  
(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (осіб) згідно з наказом про склад комісії від№:

Інші особи (осіб):

СЛУХАЛИ:

**I. Затвердження Порядку денного засідання**

**II. Розгляд питань Порядку денного засідання<sup>1</sup>**

**III. Ухвалили рішення про<sup>2</sup> потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання) заходи для усунення причин булінгу (цькування)**

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) ,

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Розділ II доповнюється окремими сторінками.

<sup>2</sup> Розділ III доповнюється окремими сторінками.