

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»
НАКАЗ
м. Львів

10 квітня 2023 року

№ 87-о

Про проведення весняних канікул у квітні 2023 року

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу по НВК «ШЕЛ» від 30.08.2022 року № 137-о «Про структуру 2022/2023 н.р. та режим роботи НВК «ШЕЛ»», враховуючи зміни в наказі по НВК «ШЕЛ» від 26.10.2022 року № 243-о «Про внесення змін до наказу від 30.08.2022 року № 137-о «Про структуру 2022/2023 н.р. та режим роботи НВК «ШЕЛ»»,

НАКАЗУЮ:

1. Провести весняні канікули в НВК «ШЕЛ» з 13 квітня 2023 року по 19 квітня 2023 року. Навчальний процес розпочати з 20 квітня 2023 року
2. **Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
 - 2.1. довести до відома педагогічного колективу інформацію про термін проведення канікул;
 - 2.2. проаналізувати стан ведення класних журналів електронної системи НІТ щодо наявності оцінювання навчальних знань учнів, записів домашніх завдань, замінь з предметів, пропусків занять учнями навчальних груп до 14.04.2023 року. Інформацію щодо аналізу стану ведення класних журналів подати Кутельмах І.Р., директорці, до 14.04.2023 року;
 - 2.3. спланувати роботу під час весняних канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал на підставі їх власних заяв чи заяв батьків з метою подолання освітніх втрат і розривів;
 - 2.4. спланувати заходи навчально-методичної роботи на період 13-19.04.2023 року.
3. **Учителям – предметникам:**
 - 3.1. впорядкувати усі записи в класних журналах електронної системи НІТ до 13.04.2023 року;
 - 3.2. спланувати роботу під час весняних канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал.
4. **Врублевській А.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
 - 4.1. організувати проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для учнів 5-21 навчальних груп з відповідним записом в журналі «Куратора групи» та класних журналах системи НІТ;
 - 4.2. спланувати заходи виховної роботи на період 13-19.04.2023 року.
5. **Кураторам 5-21 навчальних груп:**
 - 5.1. провести підсумкові виховні години **11-12 квітня 2023 року**, на яких обговорити окремі питання результативності навчально – виховної діяльності учнів за період січня – квітня 2023 року, а також інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки під час весняних канікул із реєстрацією у відповідних журналах:
 - правила поведінки на проїжджій частині вулиць в умовах весни;
 - правила поведінки з газом та вибухово-небезпечними речовинами;
 - правила поведінки під час Пасхальних богослужінь та перебування в центрі міста;
 - дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки під час Пасхальних свят;
 - профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму;

- профілактики шлунково-кишкових захворювань;
 - правил поведінки в громадських місцях та громадському транспорті у період поширення епідемії грипу та COVID-19;
 - поводження з незнайомими людьми та предметами;
 - про безпеку перебування на поверхнях річок і водоймищ;
 - поведінка під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», «Замінування»;
 - поведінка під час оголошення евакуації;
 - правила захисту себе під час радіаційної та хімічної атак;
- 5.2. провести прибирання класних приміщень та навчальних кабінетів силами учнів до **13 квітня 2023 року**, оформивши їх до Пасхальних свят;
- 5.3. провести заходи по облагородженню території НВК «ШЕЛ» до Пасхальних свят.
6. На час весняних канікул встановити наступний режим роботи колективу:
- 6.1. вважати робочими усі дні весняних канікул. Графіком роботи на ці дні вважати План навчально-методичної та виховної роботи на весняні канікули – для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу;
- 6.2. встановити наступний графік чергування адміністративно-господарського персоналу під час весняних канікул:

Дата чергування	Черговий адміністратор	Черговий техпрацівник
13.04.2023	Кутельмах І.Р. Олексів М.О.	Борик М.І.
14.04.2023	Кутельмах І.Р. Андрущак Б.І.	Воронова М.М.
17.04.2023	Кутельмах І.Р.	Воронова М.М.
18.04.2023	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П.	Борик М.І.
19.04.2023	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	Воронова М.М.

- 6.3. встановити наступний графік чергування вчителів-предметників під час весняних канікул:

№ п/п	Дата	Чергування з 10:00 до 13:00	Чергування з 13:00 до 16:00
1.	13.04.2023	Петрів Н.В. Кравчук О.Я. Воронич І.М.	Юрків С.М. Ярема І.П. Яковенко
2.	14.04.2023	Зворська М.М. Рабинюк В.С.	Козак М.В. Луцак М.Ю.
3.	17.04.2023	Пшик Р.Р. Дроздовська Б.Т.	Давидович І.Б. Цибульська О.І.
4.	18.04.2023	Процик І.В. Баскакова Н.П.	Манько Н.І. Воронич І.М.
5.	19.04.2023	Всі присутні	Всі присутні

7. **Андрущаку Б.І., завгоспові:**

- 7.1. забезпечити інформування охорони ЛКП «ЛЕВ» про графік роботи НВК «ШЕЛ» у період з 13.04.2023 року по 19.04.2023 року з метою забезпечення збереження майна;
- 7.2. провести необхідні заходи з метою недопущення пожежі чи інших непередбачуваних обставин;
- 7.3. забезпечити економію води та енергоносіїв в період весняних канікул;

- 7.4. забезпечити дотримання громадського порядку на території НВК «ШЕЛ»
- 7.5. забезпечити безперервне функціонування первинного укриття в НВК «ШЕЛ»;
- 7.6. забезпечити безперервне функціонування пункту обігріву в НВК «ШЕЛ»;
- 7.7. перевірити технічний стан первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), евакуаційних виходів, наявність схем евакуації, справність електромережі, особливо на території первинного укриття;
- 7.8. зачинити і опломбувати усі приміщення навчального закладу, що не використовуються під час проведення заходів у канікулярний час;
- 7.9. унеможливити доступ сторонніх осіб до приміщень НВК «ШЕЛ» під час періоду весняних канікул;
- 7.10. посилити пропускний режим, не дозволяти перебування на території навчального закладу сторонніх осіб і автотранспорту під час канікул;
- 7.11. вживати дієвих заходів щодо запобігання випадків травмування дітей на території навчального закладу;
- 7.12. забезпечити систематичний контроль за організацією режиму роботи технічного персоналу на час весняних канікул, проведення позапланових інструктажів із сторожами, черговими, технічним персоналом;
- 7.13. заборонити використання електронагрівальних приладів, які не передбачені проектними документами по закладу освіти;
- 7.14. провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки зі сторожами та черговими;
- 7.15. забезпечити зберігання та доступ чергового до резервного комплекту ключів від всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідних журналів передачі чергувань;
- 7.16. здійснювати під час передачі чергування та під час періоду чергування оглядові обходи всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідного журналу передачі чергувань;
- 7.17. забезпечити чергового на період чергування телефонним зв'язком та списком телефонів всіх аварійних служб району, а також список телефонів керівництва закладу освіти;
- 7.18. підготувати необхідний інвентар для забезпечення своєчасного прибирання прилеглих територій;
- 7.19. посилити контроль за функціонуванням усіх систем життєзабезпечення закладу освіти – система водопостачання, каналізації та енергопостачання.
8. У разі виникнення надзвичайної ситуації усім відповідальним працівникам (черговим) НВК «ШЕЛ» діяти відповідно до діючої **Інструкції щодо дій персоналу НВК «ШЕЛ» при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій**, вимог цивільного захисту, а також інформувати відділ та управління освіти у встановленому порядку.
9. Ознайомити зі змістом цього наказу працівників НВК "ШЕЛ" під час виробничої наради **10.04.2023 року**.
10. Ужити вичерпних заходів щодо запобігання поширенню грипу та гострих респіраторних захворювань, передбачених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», від 22.09.2020 № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», підпункту 6 пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», під час проведення Пасхальних свят.
11. Контроль за:

- виконанням Плану організаційно-методичної та виховної роботи на період весняних канікул у 2022/2023 н.р. покласти на Горняткевич Н.І. та Врублевську А.П., заступників директора з навчально-виховної роботи в межах питань посадової компетентності;
- безперебійним функціонуванням підрозділів обслуговування, систем та збереження майна на Андрущак Б.І., завгоспа.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

_____ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ
_____ Аліна ВРУБЛЕВСЬКА
_____ Богдан АНДРУЩАК