

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"

НАКАЗ

м. Львів

11 березня 2022 року

№ 41-о

Про відновлення та організацію освітнього процесу з 14.03.2022 року

На виконання наказу Управління освіти ДГП ЛМР від 10.03.2022р. № 102р «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої та позашкільної освіти Львівської міської територіальної громади», у зв'язку з завершенням канікул, враховуючи факт, що безпекова ситуація у Львові дозволяє відновити освітній процес, з метою виконання навчальних програм та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес з 14 березня 2022 року з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Освітній процес здійснювати за Розкладом занять на II семестр 2021-2022 н.р. За потреби внесення змін, попередньо погоджувати з Шереметою І.В., заступником директора з навчально-виховної роботи.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Забезпечити організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для учнів усіх навчальних груп НВК «ШЕЛ» до прийняття окремого рішення;
 - 3.2. Активно використовувати наявні ресурси (електронні платформи ZOOM, Google Classroom тощо);
 - 3.3. Внести корективи у календарні планування (враховуючи ущільнення матеріалу, щоб зберегти рамки навчального року; поділ на групи, інтеграцію предметів художньо-естетичного циклу, фізичного виховання, трудового навчання, християнської етики);
 - 3.4. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання згідно вимог навчальних програм та відповідних Критеріїв...;
 - 3.5. забезпечити виконання організаційно-педагогічної роботи;
 - 3.6. облік успішності та присутності учнів на уроках проводити із застосуванням технологій дистанційного навчання, застосовуючи електронний журнал Єдиної школи згідно діючих Інструкцій з його ведення;
 - 3.7. спільно з кураторами навчальних груп забезпечити постійну поточну комунікацію з батьками учнів в питаннях організації освітньої діяльності та її результативності;
 - 3.8. для організації освітнього процесу максимально використовувати матеріали для проведення уроків, які були напрацьовані в локдаун 2020/2021 н.р., а також контенти для різних навчальних предметів розміщені (покликання) на сайті та сторінці ЦПРПП м. Львова у фейсбук.
4. Шереметі І.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- 4.1. надавати педагогічним працівникам необхідну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
- 4.2. здійснювати систематичний контроль за виконанням учителями освітньої програми;
- 4.3. продумати форми та методи контролю якості освітньої діяльності після повернення учнів до очного навчання;
- 4.4. забезпечити належну якість проведення освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання;
- 4.5. забезпечити систематичне ведення сторінок електронного журналу та учнівських щоденників;
- 4.6. на період з 14 березня 2022 року перевести в режим телефонних, онлайн або відеоконференцій усі нарадчі заходи та засідання внутрішніх методичних чи інших утворень;
- 4.7. освітню діяльність на час повітряної тривоги ПРИПИНЯТИ. Після відміни повітряної тривоги навчальний процес відновлювати відповідно до часу, розкладу дзвінків та занять.

5. Кураторам навчальних груп:

- 5.1. провести необхідну інформаційну та роз'яснювальну роботу (за потреби) з батьківськими громадами навчальних груп стосовно переведення дітей на навчання із застосуванням технологій дистанційної освіти;
- 5.2. консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
- 5.3. забезпечити контактування всіх учасників освітнього процесу в онлайн-режимі;
- 5.4. долучити до освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання дітей внутрішньо переміщених громадян;
- 5.5. провести обов'язково 14 березня 2022 року бесіду-інструктаж з учнями навчальних груп з наступних питань:
 - правила поведінки під час дистанційного навчання;
 - дії для збереження життя і здоров'я під час оголошення повітряної тривоги;
 - правила поведінки з газовими та електроприладами, лікарськими препаратами, узгодженими до використання з батьками;
 - надати контактні телефони для зв'язку із органами правопорядку та надання медичної допомоги;
- 5.6. проводити індивідуальні бесіди щодо вимог навчально-виховного процесу з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб (за їх наявності);
- 5.7. провести 25 березня інструктаж з учнями "Правила поведінки учнів у надзвичайних ситуаціях":
 - у разі загрози ураження стрілецькою зброєю;
 - разі загрози чи ведення бойових дій;
 - якщо стався вибух;
 - під час повітряної небезпеки;
 - під час масових заворушень;
 - якщо вас захопили у заручники і вашому життю є загроза;
 - при проведенні тимчасової евакуації цивільного населення з небезпечної зони;
 - у разі знаходження вибухонебезпечного пристрою (незнайомого, підозрілого предмету);
 - якщо будинок (квартира) опинилася поблизу епіцентру вибуху.

6. Олексів М.О., практичного психолога, призначити відповідальною особою за організацію освітнього процесу для учнів з числа внутрішньо переміщених осіб із використанням технологій дистанційного навчання.

7. Олексів М.О. практичному психологові:

7.1. активізувати роботу психологічної служби НВК «ШЕЛ» для організації психологічної підтримки дітей, використовуючи відповідні матеріали, що постійно поновлюються та розміщені на сайті МОН України <https://mon.gov.ua/ua/news/mon-zapuskaye-informacijnu-kampaniyu-pro-te-yak-zaspokoyiti-ditej-pid-chas-vijni>. Розіслати вказану інформацію в групи батьків у соціальних мережах тощо;

7.2. вести спостереження за психологічним станом учнів з числа внутрішньо переміщених осіб під час їх залучення до освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

7.3. надавати психологічну допомогу особам з числа внутрішньо переміщених та біженців.

8. Затвердити розклад дзвінків на весь час проведення освітньої діяльності дистанційно:

1 урок	9.00 – 9.45
2 урок	9.55 – 10.40
3 урок	10.55 – 11.40
4 урок	11.55 – 12.40
5 урок	13.00 – 13.45
6 урок	13.55 – 14.40
7 урок	14.50 – 15.35
8 урок	15.45 – 16.30

9. Затвердити графік чергування працівників НВК «ШЕЛ» на час проживання внутрішньо переміщених осіб у приміщенні закладу:

День тижня	Час	Прізвище та ініціали чергового вчителя	Чергові 22.00 – 07.00
понеділок	09.00 – 18.00	Музика С.Н. Луцак М.Ю.	Воронич І.М.
вівторок	09.00 – 18.00	Петрів Н.В. Сава І.С.	Лоїк Н.І.
середа	09.00 – 18.00	Михайлишин Н.І. Давидович І.Б.	Процик І.В.
четвер	09.00 – 18.00	Ярема І.П. Бурак З.Є.	Андрущак Б.І.
п'ятниця	09.00 – 18.00	Горняткевич Н.І. Баскакова Н.П.	Процик І.В.
субота	09.00 – 13.00	Юрків С.М.	Воронич І.М.
	13.00 – 18.00	Рабинюк В.С.	
неділя	09.00 – 13.00	Зворська М.М.	Лоїк Н.І.
	13.00 – 18.00	Манько Н.І.	

10. Кордись Л.В., медсестрі НВК «ШЕЛ», надавати постійну медичну допомогу особам з числа тимчасово внутрішньо переселених та біженців.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка



Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

Handwritten signatures of the recipients of the order, written on a series of horizontal lines. The signatures are mostly illegible due to cursive writing.

Шеремета І.В.
Музика С.Н.
Луцак М.Ю.
Петрів Н.В.
Сава І.С.
Михайлишин Н.І.
Давидович І.Б.
Ярема І.П.
Бурак З.Є.
Горнякевич Н.І.
Баскакова Н.П.
Юрків С.М.
Рабинюк В.С.
Зворська М.М.
Манько Н.І.
Воронич І.М.
Лоїк Н.І.
Процик І.В.
Андрущак Б.І.

Faded table with columns containing names and dates, likely a log of personnel and their availability. The text is mostly illegible due to fading.