

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
НВК «ШЕЛ»

Протокол № 1 від 30.08.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директорка НВК «ШЕЛ»
Людмила КУТЕЛЬМАХ

Наказ № 136 від 30.08.2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО
КОМПЛЕКСУ
«ІНЖЕНЕРНО-ЕКОНОМІЧНА
ШКОЛА –
ЛЬВІВСЬКИЙ
ЕКОНОМІЧНИЙ ЛЦЕЙ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду навчально-виховного комплексу «Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей» (далі НВК «ШЕЛ») (далі - Положення) визначає педагогічну раду основним колегіальним органом управління навчально-виховного комплексу «Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей» (далі НВК «ШЕЛ»), створеним для вирішення основних питань освітнього процесу школи, яка у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом НВК «ШЕЛ».

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту НВК «ШЕЛ» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності педагогічної ради НВК «ШЕЛ» визначаються законодавством та установчими документами школи.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється у НВК «ШЕЛ» за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Педагогічна рада створюється наказом директора НВК «ШЕЛ».

2.2. Педагогічна рада діє у закладі освіти постійно.

2.3. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив, працівники бібліотеки, медична сестра.

2.4. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись голова та члени батьківської ради, голова виконавчого органу учнівського самоврядування, представники управління освіти, місцевої влади та громадськості.

2.5. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – виконуючий обов'язки директора.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар. Секретаря педагогічної ради обирає сама рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу терміном на один навчальний рік. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада НВК «ШЕЛ»:

- планує роботу закладу;
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку та інші правила і положення школи;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає питання ведення та заповнення шкільної документації, в т.ч. журналів;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

3.2. Рішення педагогічної ради НВК «ШЕЛ» вводяться в дію наказом директора НВК «ШЕЛ».

IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором НВК «ШЕЛ».

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу загальної середньої освіти, але не менше як 4 рази на рік.

4.3. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки може видаватися наказ, розроблятися робочий план, визначаються обов'язки.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар повідомляє про засідання всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;
- повідомити тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснювати контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4.6. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

V. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

5.2. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.3. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими до виконання для всіх учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти.

5.4. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

VI. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою

та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку календарного року.

6.3. Книга протоколів педагогічної ради закладу загальної середньої освіти входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в закладі загальної середньої освіти й передається актом.

6.4. Книга протоколів педагогічної ради пронумерована, прошнурована, скріплюється підписом директора школи та печаткою навчального закладу.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ – ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.