

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»
НАКАЗ

м. Львів

12 січня 2023 року

№ 14-о

Про затвердження комплексних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у НВК «ШЕЛ» на 2023 рік

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Ухвали Львівської міської ради 15-тої сесії 7-го скликання № 4154 від 08.11.2018 «Про затвердження Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки установ комунальної власності гуманітарного профілю на 2019-2023 роки», наказу УО ДР ЛМР від 12.01.2023 № 21р «Про затвердження комплексних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Львівської МТГ на 2023 рік», з метою належної організації роботи з безпеки життєдіяльності, попередження нещасних випадків під час освітнього процесу та у побуті, формування в учасників освітнього процесу бережливого, дбайливого та усвідомленого ставлення до власного здоров'я,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комплексні заходи по НВК «ШЕЛ» з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2023 рік. (Додаток 1-4)
2. Забезпечити виконання, контроль та вчасну підготовку звітів про виконання комплексних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності по НВК «ШЕЛ» на 2023 рік згідно Додатків 1-4.
3. Забезпечити координацію виконання заходів та систематично здійснювати контроль за організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності по НВК «ШЕЛ».
4. Забезпечити проведення відповідальними особами інструктажів залежно від характеру.
5. Забезпечити проходження навчання з цивільного захисту керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту.
6. Врублевській А.П., відповідальній за роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності по НВК «ШЕЛ»:
 - 6.1. визначити головним пріоритетом виховної роботи формування в учнів НВК «ШЕЛ» здорового способу життя і профілактику дитячого травматизму;
 - 6.2. забезпечити проведення у НВК «ШЕЛ» Тижня безпеки дитини у травні 2023 року;
 - 6.3. забезпечити проведення у НВК «ШЕЛ» Дня цивільного захисту у квітні 2023 року з практичним відпрацюванням евакуації із закладу освіти усіх учасників освітнього процесу;
 - 6.4. забезпечити проведення виховних заходів з безпеки життєдіяльності із врахуванням сезонних небезпек;
 - 6.5. організувати надання методичної допомоги вчителям предмета «Основи здоров'я» та «Захисту України» щодо профілактичної роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, оборони країни та дій в надзвичайних ситуаціях.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності по НВК «ШЕЛ» на 2023 рік

**План заходів
із пожежної та техногенної безпеки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Проходити відповідальним особам один раз на три роки навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки із отриманням відповідного посвідчення.	Впродовж року на підставі наявної потреби	Кутельмах І.Р.
2.	Проводити перевірку знань загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки у працівників з питань здійснення контролю за утриманням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку ввімкнення освітлення, дій у разі виявлення пожежі, виникнення надзвичайної ситуації.	Впродовж року на підставі наявної потреби	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П. Андрущак Б.І.
3.	Здійснювати профілактичні ремонти і огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання напередодні опалювального сезону.	Постійно	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
4.	Провести перевірку технічного стану систем внутрішнього і зовнішнього пожежного водопостачання щодо можливості їх експлуатації в умовах низьких температур, а також забезпечення приміщень об'єктів необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння, покажчиків та знаків безпеки, стану евакуаційних виходів, комплектацію пожежних щитів.	До 26.10.2023	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
5.	Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об'єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні.	До 28.11.2023	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
6.	Провести додаткові протипожежні інструктажі з учасниками навчально-виховного процесу з питань: - користування електро побутовими приладами та засобами пожежогасіння, оповіщення та дії на випадок виникнення пожежі, надзвичайної ситуації; - зачинення приміщень після роботи; - евакуації на випадок пожежі; - евакуації на випадок замінування; - надання першої допомоги при переломах, струсах, запамороченнях, опіках, обмороженнях.	Жовтень-листопад 2023	Врублевська А.П. Сава І.С. Андрущак Б.І.
7.	Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки у весняно-літній період у	Березень-травень 2023	Куратори груп

	зв'язку із підвищенням температур і зростанням ймовірності виникнення пожеж, пов'язаних із горінням сухої трави, чагарників		
8.	Провести перевірку знань у працівників загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки, з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду території й приміщень, порядку ввімкнення освітлення, а також дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації.	До 28.11.2023	Кутельмах І.Р. Андрущак Б.І.
9.	Провести виховні години щодо відзначення Новорічних та Різдвяних свят.	Грудень-січень 2023	Куратори груп
10.	Забезпечити очищення службових та господарських приміщень і територій та підвалів від горючих матеріалів. Заборонити спалювання сміття та відходів на території об'єктів. Їх утилізацію здійснювати згідно з визначеним порядком та в спеціально відведених для цього місцях.	Постійно	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
11.	Забезпечувати підготовку об'єктів НВК «ШЕЛ» до роботи в осінньо-зимовий, весняно-літній періоди відповідно до розроблених планів заходів.	Впродовж року	Андрущак Б.І.
12.	Привести у відповідність до вимог нормативно-правових актів схематичні плани евакуації людей на випадок виникнення пожежі та вивісити їх на видних місцях, установити порядок (систему) оповіщення людей про пожежу, з яким (якою) необхідно ознайомити всіх працівників згідно зі штатним розписом.	До 28.11.2023	Андрущак Б.І.
13.	Уживати відповідних заходів реагування на факти порушень чи невиконання працівниками та учнями встановленого протипожежного режиму, вимог правил пожежної безпеки та інших нормативно-правових актів, що діють у цій сфері.	Постійно	Врублевська А.П. Андрущак Б.І.
14.	Забезпечити встановлення пожежної сигналізації у НВК «ШЕЛ».	Червень-липень 2023	Спільно з представниками ДСНС
15.	Забезпечити НВК «ШЕЛ» необхідною кількістю засобів пожежогасіння, пожежним інвентарем, обладнанням та проводити перевірку на працездатність пожежних гідрантів, кранів, вогнегасників.	Впродовж року	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
16.	Проводити перевірку опору заземлення та ізоляції мережі.	Впродовж року на підставі наявної потреби	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
17.	Придбати та розмістити на території, будівлях та у приміщеннях відповідні знаки пожежної безпеки, таблички із зазначенням номера телефону та порядку виклику пожежної охорони.	Впродовж року	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.

18.	Проводити навчання з питань евакуації учнів та персоналу НВК «ШЕЛ».	Березень, вересень 2023	Врублевська А.П. Андрущак Б.І.
19.	Провести перезарядку вогнегасників.	Грудень 2023 Серпень 2023	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
20.	Контролювати утримання у справному стані засобів цивільного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.	Впродовж року	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
21.	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі.	Вересень 2023, Січень 2023	Андрущак Б.І.
22.	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів.	Постійно під час масових заходів	Згідно відповідних наказів
23.	Організовувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони.	Лютий 2023	Врублевська А.П.

Додаток 2
До наказу від 12.01.2023 року № 14-о

Заходи з безпеки дорожнього руху по НВК «ШЕЛ» на 2023 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Регулярно проводити профілактичну роботу серед учнів 5-21 навчальних груп щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму: - конкурс на знання правил дорожнього руху; - конкурси малюнків, стіннівок, презентацій; - диктанти.	Постійно	Врублевська А.П. Куратори груп
2.	Проводити на батьківських зборах бесіди щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень, січень 2023	Куратори груп
3.	Забезпечити проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу та інформування батьків щодо дотримання «Правил безпеки дорожнього руху під час канікул».	Жовтень Грудень Березень Травень Щороку	Врублевська А.П. Куратори груп
4.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями підвищеного рівня тривожності та активності щодо беззаперечного виконання правил дорожнього руху і попередження усіх видів дитячого травматизму.	Постійно	Врублевська А.П. Куратори груп

5.	Проводити місячник: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом); ▪ Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом). 	Вересень 2023	Врублевська А.П. Куратори груп
6.	Оновлювати інформацію з питань дорожньо-транспортного травматизму на стендах у класних приміщеннях.	Щорічно	Куратори груп
7.	Провести конкурс на кращу дорожню мапу або дорожній маршрут «Моя безпечна дорога до НВК».	Жовтень Кожного року	Куратори 5-7 груп
8.	Проведення лекторіїв, практикумів «Перша домедична допомога».		Врублевська А.П. Цибульська О.І.
9.	Оновлювати постійно діючу виставку в бібліотеці «Правила дорожнього руху – твої правила».	Щороку	Василик М.А.
10.	Навчання основ безпечної поведінки на дорозі в рамках уроків та факультативів.	Постійно	Вчителі - предметники
11.	Індивідуальні консультації батьків щодо виховання в дітях культури поведінки в транспорті та дотримання учнями правил дорожнього руху.	Постійно	Врублевська А.П. Куратори груп
12.	Зустрічі з інспекторами ювенальної превенції «Підлітки на дорозі».	За потреби	Врублевська А.П.

Додаток 3
До наказу від 12.01.2023 року № 14-о

Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у побуті по НВК «ШЕЛ» на 2023 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у тренажерному залі та на спортивному майданчику.	Вересень, листопад, січень, березень, травень	Андрушак Б.І. Процик І.В.
2.	Забезпечити проведення аналізу стану і причин травмування учасників освітнього процесу у побуті, дослідити причини виникнення факторів середовища життєдіяльності, небезпечних для життя і здоров'я та висвітлення результатів аналізу на батьківських зборах і педрадах.	Щоквартально	Врублевська А.П. Сава І.С.
3.	Розробити на підставі результатів аналізу травматизму профілактичні заходи щодо	Щоквартально	Врублевська А.П. Сава І.С.

	запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру.		
4.	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками, зробити відповідні записи в журналі реєстрації інструктажів.	Лютий 2023, Серпень 2023	Андрушак Б.І. Сава І.С.
5.	Організувати щоквартальну подачу звітно-статистичної документації (згідно типових форм первинної облікової документації) в частині обліку причин нещасних випадків у побуті.	Щоквартально	Врублевська А.П.
6.	Переглянути і поновити нормативно-правові акти НВК «ШЕЛ» з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Вересень 2023	Андрушак Б.І.
7.	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	Сава І.С.
8.	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці.	Постійно	Андрушак Б.І. Сава І.С.
9.	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику.		Андрушак Б.І.
10.	Здійснити вибіркового ремонту системи освітлення НВК «ШЕЛ»		Андрушак Б.І. Лоїк Н.І.
11.	Сприяти залученню профільних громадських організацій до участі в проведенні профілактичних заходів з питань безпеки життєдіяльності дітей у побуті	Постійно	Врублевська А.П.
12.	Забезпечити постійну оцінку можливих загроз, дестабілізуючих чинників, конфліктів для життєдіяльності дітей у побуті	Постійно	
13.	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень 2023, Березень 2023	Врублевська А.П.
14.	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Вересень 2023	Врублевська А.П.
15.	Організувати звітність на ВО щодо травматизму в побуті серед учнів/вихованців та педагогічних працівників НВК «ШЕЛ»	Грудень 2022	Врублевська А.П.

Додаток 4
До наказу від 12.01.2023 року № 14-о

Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-профілактичні і оздоровчі по НВК «ШЕЛ» на 2023 рік

№	Зміст роботи	Терміни	Виконавець
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Підготувати розділ “Охорони праці” до плану роботи навчального закладу	До 15.08.	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П.

2.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Постійно	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П. Андрушак Б.І. Сава І.С.
3.	Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці	До 15.08.	Кутельмах І.Р.
4.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	До 25.08.	Кутельмах І.Р.
5.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію обладнання, будівель і споруд тощо	До нового навчального року	Кутельмах І.Р.
6.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	До 25.08.	Кутельмах І.Р.
7.	Створити куточок (кабінет) охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали	До 25.09.	Кутельмах І.Р.
8.	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону (медогляд)	1-а декада жовтня	Андрушак Б.І. Лоїк Н.І.
9.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	До 15.10.	Андрушак Б.І. Лоїк Н.І.
10.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Сава І.С. Врублевська А.П.
11.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	Сава І.С. Врублевська А.П.
12.	Розробити заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору (угоди)	До 01.01.	Кутельмах І.Р.
13.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року	До 15.04.	Кутельмах І.Р. Андрушак Б.І.
14.	Готувати звіти про стан травматизму	Щоквартально	Врублевська А.П.
II. НАВЧАННЯ			
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з ново призначеними працівниками	Перша декада жовтня	Кутельмах І.Р.

2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	В перший день роботи, перед початком роботи	Кутельмах І.Р.
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: <ul style="list-style-type: none"> • педагогічними працівниками; • учителями предметів підвищеної небезпеки; • технічним персоналом; • працівниками харчоблоку; • працівниками медпункту 	2 раз на рік 1 раз на квартал	Кутельмах І.Р. Андрушак Б.І. Сава І.С.
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Андрушак Б.І. Сава І.С.
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Андрушак Б.І. Сава І.С. Врублевська А.П.
III. МАСОВІ ЗАХОДИ			
1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:		
2.	на педраді: <ul style="list-style-type: none"> • «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу»; • «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; • «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» 	Січень Червень Червень	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П. Сава І.С.
3.	на нараді при директорі: <ul style="list-style-type: none"> • «Про впровадження СУОП»; • «Про результати участі закладу в районному (міському, обласному) етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; 	Вересень Грудень	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П. Сава І.С.
4.	на зборах трудового колективу: <ul style="list-style-type: none"> • «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; • «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору» 	Квітень Грудень	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П. Сава І.С. Юрків С.М.
5.	Готувати матеріали до участі у районному етапі Всеукраїнського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі	До 15.01.	Врублевська А.П. Сава І.С.
6.	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення	Щоквартально	Врублевська А.П. Сава І.С.
7.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	III декада квітня	Врублевська А.П. Сава І.С.
IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД			
1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	01.09.	Андрушак Б.І.

2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	До 01.09. До 01.06.	Андрущак Б.І.
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Постійно	Андрущак Б.І.
4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Андрущак Б.І.
5.	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів	До 01.12.	Андрущак Б.І.
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Андрущак Б.І.
7.	Провести утеплення приміщень закладу (відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон)	До 15.10.	Андрущак Б.І.
V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА			
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09.	Андрущак Б.І.
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно	Андрущак Б.І.
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Андрущак Б.І.
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Андрущак Б.І.
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Андрущак Б.І.
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	До 01.09.	Андрущак Б.І.
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	До 01.09.	Андрущак Б.І.
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	До 01.09.	Андрущак Б.І.
9.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В»	До 01.09.	Андрущак Б.І.
10.	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	Андрущак Б.І.
11.	Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у	До 01.09.	Андрущак Б.І.

	трудовому процесі механізми, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми		
12.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	До 01.09.	Андрущак Б.І.
VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ			
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	1 раз на рік	Цибульська О.І.
2.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками (кабінети підвищеного ризику)	До 01.09.	Цибульська О.І.
3.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Постійно	Цибульська О.І.
4.	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень	До 01.09.	Андрущак Б.І.
5.	Організувати в закладі, установі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Андрущак Б.І.
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА			
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 01.09.	Кутельмах І.Р.
2.	Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09.	Андрущак Б.І.
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	Двічі на рік	Врублевська А.П. Андрущак Б.І.
4.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	III квартал	Андрущак Б.І.
5.	Розробити інструкції з пожежної безпеки	До 01.09. (1 раз на п'ять років)	Кутельмах І.Р.
6.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.09.	Кутельмах І.Р. Андрущак Б.І.
7.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09.	Кутельмах І.Р. Андрущак Б.І.
9.	Забезпечити сторожа (вахтера) списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	До 01.09.	Василик М.А.
10.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду	За необхідністю	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П.
11.	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	До 01.09.	Кутельмах І.Р.

12.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Андрущак Б.І.
ІХ. ХАРЧОБЛОК			
1.	Видати наказ про організацію гарячого харчування у навчальному закладі	До 01.09.	Врублевська А.П.
2.	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	Постійно	
3.	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	Постійно	Цибульська О.І.
4.	Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН	Постійно	Цибульська О.І.
Х. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ			
1.	Здійснювати: • оперативний; • адміністративний; • громадський контроль за станом охорони праці	Постійно; за графіком	Сава І.С. Врублевська А.П.
2.	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	Щоквартально	Врублевська А.П.
3.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	Серпень	Врублевська А.П. Андрущак Б.І. Сава І.С. Юрків С.М.
4.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	До 01.09.	Врублевська А.П. Андрущак Б.І. Сава І.С. Юрків С.М.