

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"**  
**НАКАЗ**  
м. Львів

22 лютого 2023 року

№ 51-о

**Про організацію навчання 23-24 лютого 2023 року**

Враховуючи інформацію листа МОН України від 21.02.2023 № 1/2484-23 «Про рекомендацію навчання в дистанційному форматі», з метою забезпечення та збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, у зв'язку з наближенням річниці з дня початку жорстокої агресії РФ проти України, згідно Протоколу № 7 рішення педагогічної ради закладу освіти від 22.02.2023 року «Про здійснення освітнього процесу у НВК «ШЕЛ» 23-24 лютого 2023 року з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити організацію освітнього процесу в НВК «ШЕЛ» 23-24 лютого 2023 року або до прийняття окремого рішення із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі для усіх навчальних груп.
2. Покласти персональну відповідальність за систему організації освітнього процесу, якість його проведення, поточний контроль відвідування учнями занять з використанням технологій дистанційного навчання, онлайн заходів виховного впливу на учнів на Горняткевич Н.І. та Врублевську А.П., заступників директора з навчально-виховної роботи.
3. Визначити, що робоче місце педагогічних працівників НВК «ШЕЛ» 23-24 лютого 2023 року або до прийняття окремого рішення – НВК «ШЕЛ» або домашні умови (на вибір педагога).
4. **Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
  - 4.1. надавати педагогічним працівникам необхідну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою використання технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі;
  - 4.2. здійснювати систематичний контроль за виконанням учителями освітньої програми;
  - 4.3. продумати форми та методи контролю якості освітньої діяльності після повернення учнів до очного навчання;
  - 4.4. забезпечити належну якість проведення освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі;
  - 4.5. забезпечити систематичне ведення сторінок електронного журналу «Навчання і технології» та учнівських щоденників;
  - 4.6. скасувати чи перевести в режим телефонних, онлайн чи відеоконференцій усі нарадчі заходи та засідання внутрішніх методичних чи інших об'єднань на період 23-24 лютого 2023 року або до прийняття окремого рішення;
  - 4.7. сприяти усім педагогічним працівникам в освоєнні технологій дистанційного навчання та ефективному їх застосуванні. Забезпечити контроль ефективності освітнього процесу педагогічними працівниками.
5. **Учителям-предметникам:**
  - 5.1. забезпечити виконання освітньої програми шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі з

- урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та домашніх умов;
- 5.2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання згідно вимог навчальних програм та відповідних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти;
  - 5.3. забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;
  - 5.4. проводити облік успішності та присутності учнів на уроках із застосуванням технологій дистанційного навчання, застосовуючи електронний журнал «Навчання і технології» згідно діючих Інструкцій з його ведення;
  - 5.5. здійснювати перевірку присутності учнів на уроках з їх початком;
  - 5.6. вважати увімкнену камеру обов'язковою умовою співпраці вчителя і учня під час здійснення навчально-виховного процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі;
  - 5.7. не допускати участь учнів в уроці без ввімкненої камери (окрім випадків, коли про відсутність чи несправність такої було попереджено завчасно);
  - 5.8. не допускати участь учнів в уроці, які спізнились на 5 хвилин без поважної причини або завчасного попередження;
  - 5.9. забезпечити постійну поточну комунікацію з батьками учнів з питань організації освітньої діяльності та її результативності через вайбер-чати.
6. **Кураторам навчальних груп:**
- 6.1. провести необхідну інформаційну та роз'яснювальну роботу з батьківськими громадами навчальних груп стосовно переведення дітей на навчання із застосуванням технологій дистанційної освіти;
  - 6.2. консультивати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі;
  - 6.3. забезпечити контактування усіх учасників освітнього процесу в онлайн-режимі;
  - 6.4. провести 22.02.2023 року з учнями навчальних груп інструктажі:
    - 6.4.1. з правил поведінки з газом, вибухонебезпечними речовинами та електроприладами в побуті;
    - 6.4.2. з профілактики шлунково-кишкових захворювань, заборони вживання лікарських препаратів без призначення лікаря, наркотичних, спиртних напоїв, куріння, нюхання токсичних речовин;
    - 6.4.3. з правил надання допомоги та телефону, за якими звертатися, коли виникають небезпечні ситуації вдома;
    - 6.4.4. з дотримання правил особистої гігієни;
    - 6.4.5. з правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», «Замінування»;
    - 6.4.6. з правил поведінки під час долучення до онлайн-уроків та під час їх проведення з наступним записом на відповідній сторінці електронного журналу «Навчання і технології»;
  - 6.5. сприяти вчителям-предметникам у налагодженні контактів з учнями та батьками.
7. **Врублевській А.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
- 7.1. організувати роботу з проведення виховної роботи з учнями в онлайн режимі із застосуванням різноманітних форм та методів;
  - 7.2. забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять з застосуванням технологій дистанційного навчання та, за необхідності, організацію роз'яснювальної роботи та інформування батьків;
  - 7.3. забезпечити належне контактування кураторів груп з батьківськими громадами та проведення, за необхідності, роз'яснювальної роботи.

8. **Вороничу І.М.**, вчителю математики та інформатики, забезпечити постійне консультування учителів та кураторів груп з питань проведення обліку занять та оцінювання учнів у системі «Навчання і технології».
9. **Андрущаку Б.І.**, завгоспу НВК «ШЕЛ» на період 23-24 лютого 2023 року або до прийняття окремого рішення:
  - 9.1. забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщенні навчального закладу;
  - 9.2. забезпечити безперервне енергопостачання до обладнання, яке повинно працювати безперебійно;
  - 9.3. забезпечити виконання дезінфекційних заходів упродовж припинення освітнього процесу в очному режимі;
  - 9.4. організувати пропускний режим шляхом припинення доступу на територію та в приміщення НВК «ШЕЛ» як сторонніх осіб, так і працівників не задіяних до роботи;
  - 9.5. забезпечити систематичний контроль та виконання вимог правил протипожежної безпеки на території та в приміщенні НВК «ШЕЛ»;
  - 9.6. забезпечити дотримання гнучкого графіка роботи технічного та обслуговуючого персоналу згідно встановленого графіка;
  - 9.7. проводити систематичний огляд будівель НВК «ШЕЛ» та його зовнішньої і внутрішньої території на предмет виявлення вибухонебезпечних чи інших підозрілих предметів.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ  
\_\_\_\_\_ Аліна ВРУБЛЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Богдан АНДРУЩАК  
\_\_\_\_\_ Мар'яна ЛУЦАК  
\_\_\_\_\_ Мар'яна ЗВОРСЬКА  
\_\_\_\_\_ Марта КОЗАК  
\_\_\_\_\_ Іван ВОРОНИЧ  
\_\_\_\_\_ Вероніка РАБИНЮК  
\_\_\_\_\_ Світлана ЮРКІВ  
\_\_\_\_\_ Наталія МАНЬКО  
\_\_\_\_\_ Ірина ЯРЕМА  
\_\_\_\_\_ Ірина САВА  
\_\_\_\_\_ Наталія ПЕТРІВ