

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"**  
**НАКАЗ**  
м. Львів

28 березня 2023 року

№ 78-о

**Про організацію навчання під час збільшення  
захворюваності на ГРВІ**

Відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою переривання ланцюга захворюваності та запобігання поширенню грипу та ГРВЗ серед учнів і працівників НВК «ШЕЛ», у зв'язку з тим, що станом на 28 березня 2023 року поріг захворюваності по НВК «ШЕЛ» становить вище 44 %, на забезпечення виконання вимог державних стандартів та навчальних програм з предметів інваріантної складової Робочого навчального плану на 2022/2023 н.р., згідно Протоколу № 10 рішення педагогічної ради закладу освіти (Протокол № 10 від 28.03.2023 року) «про перехід на віддалене навчання з використанням дистанційних технологій в асинхронному режимі»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити організацію освітнього процесу в НВК «ШЕЛ» з 29 березня 2023 року до 31 березня 2023 року або до прийняття окремого рішення із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі для усіх навчальних груп.
2. Покласти персональну відповідальність за систему організації освітнього процесу, якість його проведення, поточний контроль відвідування учнями дистанційних занять, організацію онлайн заходів виховного впливу на учнів на Горняткевич Н.І. та Врублевську А.П., заступників директора з навчально-виховної роботи.
3. Визначити, що робоче місце педагогічних працівників НВК «ШЕЛ» під час віддаленого навчання з використанням технологій дистанційного навчання в період з 29 березня 2023 до 31 березня 2023 року або до прийняття окремого рішення – НВК «ШЕЛ» або домашні умови (залежно від наявності електро- та тепlopостачання).
4. **Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
  - 4.1. надавати педагогічним працівникам необхідну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
  - 4.2. здійснювати систематичний контроль за виконанням учителями освітньої програми;
  - 4.3. продумати форми та методи контролю якості освітньої діяльності після повернення учнів до очного навчання;
  - 4.4. забезпечити належну якість проведення освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;
  - 4.5. забезпечити систематичне ведення сторінок електронного журналу «Навчання і технології» та учнівських щоденників;
  - 4.6. скасувати чи перевести в режим телефонних, онлайн чи відеоконференцій усі нарадчі заходи та засідання внутрішніх методичних чи інших об'єднань на період з 29 березня 2023 року по 31 березня 2023 року або до прийняття окремого рішення;
  - 4.7. сприяти усім педагогічним працівникам в освоєнні технологій дистанційного навчання та ефективному їх застосуванні.
  - 4.8. Забезпечити контроль ефективності освітнього процесу педагогічними працівниками.
5. **Учителям-предметникам:**

- 5.1. забезпечити виконання освітньої програми шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу;
  - 5.2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання згідно вимог навчальних програм та відповідних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти;
  - 5.3. забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;
  - 5.4. проводити облік успішності та присутності учнів на уроках із застосуванням технологій дистанційного навчання, застосовуючи електронний журнал «Навчання і технології» згідно діючих Інструкцій з його ведення;
  - 5.5. забезпечити постійну поточну комунікацію з батьками учнів з питань організації освітньої діяльності та її результативності;
  - 5.6. подавати звітність про проведені уроки та позаурочні заходи у формі світлин та короткометражних відеофрагментів Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи.
6. **Кураторам навчальних груп:**
- 6.1. провести необхідну інформаційну та роз'яснювальну роботу з батьківськими громадами навчальних груп стосовно переведення дітей на навчання з застосуванням технологій дистанційної освіти;
  - 6.2. консультивати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
  - 6.3. забезпечити контактування усіх учасників освітнього процесу в онлайн-режимі;
  - 6.4. проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню грипу та ГРВІ;
  - 6.5. провести 28.03.2023 року з учнями навчальних груп інструктажі:
    - 6.5.1. збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в умовах гострого поширення грипу та ГРВІ;
    - 6.5.2. правил поведінки з газом, вибухонебезпечними речовинами та електроприладами в побуті;
    - 6.5.3. профілактики шлунково-кишкових захворювань, заборони вживання лікарських препаратів без призначення лікаря, наркотичних, спиртних напоїв, куріння, нюхання токсичних речовин;
    - 6.5.4. правил надання допомоги та телефони, за якими звертатися, коли виникають небезпечні ситуації вдома;
    - 6.5.5. дотримання правил особистої гігієни;
    - 6.5.6. правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»;  
з наступним записом на відповідній сторінці електронного журналу «Навчання і технології»;
  - 6.6. сприяти вчителям-предметникам у налагодженні контактів з учнями та батьками.
7. **Врублевській А.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
- 7.1. організувати роботу з проведення виховної роботи з учнями в онлайн режимі з застосуванням різноманітних форм та методів;
  - 7.2. забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять із застосуванням технологій дистанційного навчання, а також, за необхідності, організацію роз'яснювальної роботи та інформування батьків;
  - 7.3. забезпечити належне контактування кураторів груп з батьківськими громадами та проведення, за необхідності, роз'яснювальної роботи.
8. **Вороничу І.М., Козак М.В.,** забезпечити постійне консультивання учителів та кураторів груп з питань проведення обліку занять та оцінювання учнів у системі «Навчання і технології».

9. **Андрушаку Б.І., завгоспу НВК «ШЕЛ»** на період з 29 березня 2023 до 31 березня 2023 року або до прийняття окремого рішення забезпечити:
- 9.1. проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщенні навчального закладу;
  - 9.2. забезпечити безперервне енергопостачання до обладнання, яке повинно працювати безперебійно;
  - 9.3. забезпечити виконання дезінфекційних заходів упродовж припинення освітнього процесу;
  - 9.4. організувати пропускний режим шляхом припинення доступу на територію та в приміщення НВК «ШЕЛ» як сторонніх осіб, так і працівників не задіяних до роботи;
  - 9.5. забезпечити систематичний контроль та виконання вимог правил протипожежної безпеки на території та в приміщенні НВК «ШЕЛ»;
  - 9.6. забезпечити дотримання гнучкого графіка роботи технічного та обслуговуючого персоналу згідно встановленого графіка.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ  
\_\_\_\_\_ Аліна ВРУБЛЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Богдан АНДРУЦАК