

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»
НАКАЗ
м. Львів

25 жовтня 2024 року

№ 247-о

Про проведення осінніх канікул у жовтні 2024 року

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 26, 53, 55), «Про загальну середню освіту» (ст. 16), наказу по НВК «ШЕЛ» від 29.08.2024 року № 195-о «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку, структури та режиму роботи НВК «ШЕЛ» на 2024-2025 н.р.», з метою виконання навчальної програми, створення умов для організованого дозвілля та відпочинку здобувачів освіти, захисту життя та здоров'я учнів, забезпечення безпечного дозвілля під час осінніх канікул,

НАКАЗУЮ:

1. Провести осінні канікули в НВК «ШЕЛ» з 31 жовтня 2024 року по 01 листопада 2024 року. Навчальний процес розпочати з 04 листопада 2024 року.
2. **Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
 - 2.1. довести до відома педагогічного колективу інформацію про термін проведення канікул;
 - 2.2. проаналізувати стан ведення класних журналів електронної системи НІТ щодо наявності оцінювання навчальних знань учнів, записів домашніх завдань, замінів з предметів, пропусків занять учнями навчальних груп до 31.10.2024 року. Інформацію щодо аналізу стану ведення класних журналів подати Кутельмах І.Р., директору, до 04.11.2024 року;
 - 2.3. спланувати роботу під час осінніх канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал на підставі їх власних заяв чи заяв батьків;
 - 2.4. скорегувати заходи навчально-методичної роботи в листопаді-грудні в період 31.10.2024-01.11.2024 року.
3. **Учителям – предметникам:**
 - 3.1. впорядкувати усі записи в класних журналах електронної системи НІТ до 31.10.2024 року;
 - 3.2. спланувати роботу під час осінніх канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал.
4. **Яковенко Н.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
 - 4.1. організувати проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності для учнів 5-21 навчальних груп з відповідним записом в «Щоденнику куратора» та класних журналах системи НІТ;
 - 4.2. скорегувати заходи виховної роботи на період листопада-грудня 2024 року.
5. **Кураторам 5-21 навчальних груп:**
 - 5.1. провести підсумкові виховні години **29 жовтня 2024 року**, на яких обговорити окремі питання результативності навчально – виховної діяльності учнів за період вересня – жовтня 2024 року, а також інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки під час осінніх канікул із реєстрацією у відповідних журналах:
 - правила поведінки на проїжджій частині вулиць в умовах осені;
 - правила поведінки з газом та вибухово-небезпечними речовинами;
 - дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки під час перебування вдома;
 - профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму;

- профілактики шлунково-кишкових захворювань;
 - правил поведінки в громадських місцях та громадському транспорті, на вулицях в часі правового режиму воєнного стану в Україні;
 - поведінки з незнайомими людьми та предметами;
 - поведінка під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», «Замінування», «Артобстріл»;
 - поведінка під час оголошення евакуації;
 - правила захисту себе під час радіаційної та хімічної атак;
- 5.2. провести прибирання класних приміщень та навчальних кабінетів силами учнів до **31 жовтня 2024 року**;
- 5.3. довести до відома батьків інформацію про особисту відповідальність за поведінку, життя та здоров'я дітей під час канікул.
6. Встановити на час осінніх канікул режим роботи педагогічного колективу віддалено з використанням технологій дистанційного навчання за необхідності.
7. **Романюку С.В., завгоспу:**
- 7.1. забезпечити інформування охорони ПП «ЛЕВ-4» про графік роботи НВК «ШЕЛ» у період з 31.10.2024 року по 01.11.2024 року з метою забезпечення збереження майна;
- 7.2. провести необхідні заходи з метою недопущення пожежі чи інших непередбачуваних обставин;
- 7.3. забезпечити економію води та енергоносіїв в період осінніх канікул;
- 7.4. забезпечити дотримання громадського порядку на території НВК «ШЕЛ»
- 7.5. забезпечити безперервне функціонування первинного укриття в НВК «ШЕЛ»;
- 7.6. забезпечити безперервне функціонування пункту обігріву в НВК «ШЕЛ»;
- 7.7. перевірити технічний стан первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), евакуаційних виходів, наявність схем евакуації, справність електромережі, особливо на території первинного укриття;
- 7.8. зачинити і опломбувати усі приміщення навчального закладу, що не використовуються під час проведення заходів у канікулярний час;
- 7.9. унеможливити доступ сторонніх осіб до приміщень НВК «ШЕЛ» під час періоду осінніх канікул;
- 7.10. посилити пропускний режим, не дозволяти перебування на території навчального закладу сторонніх осіб і автотранспорту під час канікул;
- 7.11. вживати дієвих заходів щодо запобігання випадків травмування дітей на території навчального закладу;
- 7.12. забезпечити систематичний контроль за організацією режиму роботи технічного персоналу на час осінніх канікул, проведення позапланових інструктажів із сторожами, черговими, технічним персоналом;
- 7.13. заборонити використання електронагрівальних приладів, які не передбачені проектними документами по закладу освіти;
- 7.14. провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки зі сторожами та черговими;
- 7.15. забезпечити зберігання та доступ чергового до резервного комплекту ключів від всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідних журналів передачі чергувань;
- 7.16. здійснювати під час передачі чергування та під час періоду чергування оглядові обходи всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідного журналу передачі чергувань;
- 7.17. забезпечити чергового на період чергування телефонним зв'язком та списком телефонів всіх аварійних служб району, а також список телефонів керівництва закладу освіти;

- 7.18. підготувати необхідний інвентар для забезпечення своєчасного прибирання прилеглих територій;
- 7.19. посилити контроль за функціонуванням усіх систем життєзабезпечення закладу освіти – система водопостачання, каналізації та енергопостачання.
8. У разі виникнення надзвичайної ситуації усім відповідальним працівникам (черговим) НВК «ШЕЛ» діяти відповідно до діючої **Інструкції щодо дій персоналу НВК «ШЕЛ» при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій**, вимог цивільного захисту, а також інформувати відділ та управління освіти у встановленому порядку.
9. Ознайомити зі змістом цього наказу працівників НВК "ШЕЛ" під час виробничої наради **25.10.2024 року**.
10. Контроль за:
- виконанням Плану організаційно-методичної та виховної роботи на період осінніх канікул у 2024/2025 н.р. покласти на Горняткевич Н.І. та Яковенко Н.П., заступників директора з навчально-виховної роботи в межах питань посадової компетентності;
 - безперебійним функціонуванням підрозділів обслуговування, систем та збереження майна на Романюка С.В., завгоспа.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

_____ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ	_____ Наталія ПЕТРІВ
_____ Надія ЯКОВЕНКО	_____ Ірина ЯРЕМА
_____ Сергій РОМАНЮК	_____ Зоряна БУРАК
_____ Надія БАСКАКОВА	_____ Наталія МАНЬКО
_____ Надія МИХАЙЛИШИН	_____ Ірина САВА
_____ Ігор ПРОЦІК	_____ Іван ВОРОНИЧ
_____ Світлана ЮРКІВ	_____ Мар'яна ОЛЕКСІВ
_____ Марта КОЗАК	_____ Вероніка РАБИНЮК
_____ Мар'яна ЛОТИШ	_____ Роксоляна ПШИК
_____ Мар'яна ЗВОРСЬКА	_____ Віра ВАРГАС
_____ Оксана КРАВЧУК	_____ Христина ПОДВІРНА
_____ Олег ДИМЧЕВСЬКИЙ	_____ Назар МАКСИМІВ
_____ Богдан МИХАЙЛИШИН	_____ Сергій ЯРЕМЧУК
_____ Оксана БЕРЕЗА	