

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"

НАКАЗ

м. Львів

17 грудня 2024 року

№ 275-о

Про закінчення I семестру 2024-2025 навчального року та роботу колективу НВК «ШЕЛ» під час зимових канікул

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» № 7325 від 28.04.2022 року, наказу МОН України «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», п. 13 розділу V Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти, що належать до сфери управління МОН України, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу МОН України від 22.11.2017 № 1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 14.12.2017 за № 1512/31380, з урахуванням Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 4024-IX від 29.10.2024, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2001 року за № 1093/6284 (із змінами), з метою забезпечення організованої діяльності колективу НВК «ШЕЛ» та змістовного дозвілля учнів у період зимових канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання випадкам дитячого побутового травматизму, попередження надзвичайних ситуацій та належної організації проведення зимових канікул, різдвяних святкувань, організованого закінчення семестру та проведення підготовки до роботи у II семестрі,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям – предметникам:

- 1.1. виставити підсумкові бали за I семестр 2024-2025 навчального року з предметів згідно з діючими рекомендаціями не пізніше **18 грудня 2024 року**;
- 1.2. залишити зошити для виконання контрольних, творчих, практичних робіт на своїх робочих столах для перегляду адміністрацією НВК «ШЕЛ» з **23 грудня 2024 року**;
- 1.3. проаналізувати головам предметних методичних об'єднань роботи, проведені в рамках моніторингу рівня навченості учнів, з аналізом результатів рівня навченості та сформованих вмінь і навичок за I семестр і представити Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи на **27 грудня 2024 року**;
- 1.4. спланувати роботу під час зимових канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал на підставі їх власних заяв чи заяв батьків;
- 1.5. здійснити відтермінування виставлення семестрового балу учням тільки на підставі наказу по НВК «ШЕЛ». Дані та заяви про необхідність відтермінування подати при здачі звітів успішності за I семестр **23 грудня 2024 року**.

2. Кураторам навчальних груп:

- 2.1. представити інформацію про перебування учнів під час зимових канікул Яковенко Н.П., заступнику директора, до **20 грудня 2024 року**;

- 2.2. представити звіти куратора групи про рух та успішність учнів за I семестр разом з класними онлайн-журналами згідно затвердженого графіка;
- 2.3. провести підсумкові виховні години **20 грудня 2024 року**, на яких обговорити окремі питання щодо підсумків навчальної діяльності учнів у I семестрі та перспектив роботи на II семестр, а також інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки під час зимових канікул із реєстрацією у відповідних журналах:
- правила поведінки на проїжджій частині вулиць в умовах зими;
 - правила поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обмороження, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;
 - правила поведінки з газом та вибухово-небезпечними речовинами;
 - правила поведінки біля ялинок під час відзначення різдвяних свят та перебування в центрі міста;
 - дотримання правил пожежної, техногенної, електробезпеки;
 - профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
 - профілактика шлунково-кишкових захворювань;
 - поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
 - про небезпеку перебування на поверхнях річок і водоймищ;
 - дії населення під час оголошення сигналів «Повітряна тривога», «Артобстріл», «Евакуація»;
 - з питань дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;
 - правила захисту себе під час радіаційної та хімічної атак;
 - дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань.
- Записи про проведення інструктажів з правил збереження життя і здоров'я в конкретних ситуаціях здійснити в класних онлайн-журналах системи НІТ.
- 2.4. Провести прибирання класних приміщень та навчальних кабінетів силами учнів при допомозі батьків до **10 січня 2025 року**, оформивши їх відповідно до діючих вимог.
3. Затвердити **План організаційно-методичної та виховної роботи на період зимових канікул у 2024-2025 н.р.** (Додаток 1).
4. На час зимових канікул встановити наступний режим роботи колективу:
- 4.1. 25.12.2024 року вважати скороченим робочим днем до 16 години в черговому режимі;
- 4.2. вважати робочими усі дні зимових канікул (у приміщенні НВК «ШЕЛ» або віддалено з використанням дистанційних технологій). Графіком роботи на ці дні вважати План організаційно-методичної та виховної роботи на зимові канікули – для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу;
- 4.3. встановити наступний графік чергування адміністративно-господарського персоналу під час зимових канікул:

| Дата чергування | Черговий адміністратор | Черговий техпрацівник |
|--|------------------------|-----------------------|
| 25.12.2024 26.12.2024 06.01.2025 | Кутельмах І.Р. | |
| 23.12.2024 30.12.2024 06.01.2025 | Горняткевич Н.І. | |
| 23.12.2024 07.01.2025 08.01.2025 | Яковенко Н.П. | |
| 26.12.2024 | Бурак З.Є. | |

| | | |
|--|--------------|--|
| 07.01.2025 06.01.2025 | | |
| 30.12.2024 31.12.2024 08.01.2025 | Олексів М.О. | |
| 25.12.2024 26.12.2024 06.01.2025 | Романюк С.В. | |

4.4. встановити наступний графік чергування вчителів-предметників під час зимових канікул:

| № п/п | Дата | Чергування з 10:00 до 13:30 | Чергування з 13:30 до 16:00 |
|-------|------------|--|---|
| 1. | 23.12.2024 | Зворська М.М. Михайлишин Н.І. Кравчук О.Я. | Процик І.В. Яремчук С.М. Ярема І.П. |
| 2. | 24.12.2024 | Пшик Р.Р. Максимів Н.Б. | Михайлишин Б.І. |
| 3. | 25.12.2024 | Кутельмах І.Р. | Кутельмах І.Р. |
| 4. | 26.12.2024 | Романчук Я.М. Подвірна Х.Є. | Кутельмах І.Р. |
| 5. | 27.12.2024 | Зворська М.М. Манько Н.І. | Сава І.С. Процик І.В. |
| 6. | 30.12.2024 | Лотиш М.Ю. | Баскакова Н.П. Юрків С.М. |
| 7. | 31.12.2024 | Кравчук О.Я. Зворська М.М. | Димчевський О.А. |
| 8. | 01.01.2025 | Кутельмах І.Р. | Кутельмах І.Р. |
| 9. | 02.01.2025 | Михайлишин Н.І. Димчевський О.А. | Михайлишин Н.І. Михайлишин Б.І. |
| 10. | 03.01.2025 | Сава І.С. Михайлишин Н.І. | Ленартович В.С. Михайлишин Б.І. |
| 11. | 06.01.2025 | Горняткевич Н.І. Максимів Н.Б. | Яремчук С.М. |
| 12. | 07.01.2025 | Бурак З.Є. Яковенко Н.П. | Бурак З.Є. Юрків С.М. |
| 13. | 08.01.2025 | Манько Н.І. Баскакова Н.П. | Лотиш М.Ю. Ярема І.П. |
| 14. | 09.01.2025 | Подвірна Х.Є. Козак М.В. Петрів Н.В. | Козак М.В. Петрів Н.В. Яремчук С.М. |
| 15. | 10.01.2025 | Воронич І.М. Кравчук О.Я. | Воронич І.М. Пшик Р.Р. |

5. **Романюку С.В., завгоспу:**

- 5.1. організувати та забезпечити підготовку класних та службових приміщень НВК «ШЕЛ» до роботи у II семестрі, провівши силами технічного персоналу його прибирання до **10 січня 2025 року;**
- 5.2. забезпечити інформування охорони ЛКП «ЛЕВ-4» про графік роботи НВК «ШЕЛ» у період з 23.12.2024 року по 12.01.2024 року з метою забезпечення збереження майна;
- 5.3. провести необхідні заходи з метою недопущення пожежі чи інших непередбачуваних обставин;

- 5.4. забезпечити економію води та енергоносіїв в період зимових канікул;
 - 5.5. забезпечити дотримання громадського порядку на території НВК «ШЕЛ»;
 - 5.6. утримувати наявне найпростіше укриття в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити розміщення населення та учасників освітнього процесу відповідно до затверджених алгоритмів (інструкцій);
 - 5.7. забезпечити безперервне функціонування пункту обігріву в НВК «ШЕЛ»;
 - 5.8. перевірити наявність планів евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації, місць розташування первинних засобів пожежогасіння та електричних щитків, із дублюванням, у разі потреби, англійською мовою;
 - 5.9. унеможливити доступ сторонніх осіб до приміщень НВК «ШЕЛ» під час періоду зимових канікул;
 - 5.10. посилити пропускний режим, не дозволяти перебування на території навчального закладу сторонніх осіб і автотранспорту під час канікул;
 - 5.11. вживати дієвих заходів щодо запобігання випадків травмування дітей на території навчального закладу;
 - 5.12. забезпечити систематичний контроль за організацією режиму роботи технічного персоналу на час зимових канікул, проведення позапланових інструктажів із сторожами, черговими, технічним персоналом;
 - 5.13. заборонити використання електронагрівальних приладів, які не передбачені проектними документами по закладу освіти;
 - 5.14. провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки зі сторожами та черговими;
 - 5.15. перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, вахтерів, порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі;
 - 5.16. забезпечити зберігання та доступ чергового до резервного комплекту ключів від всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідних журналів передачі чергувань;
 - 5.17. здійснювати під час передачі чергування та під час періоду чергування оглядові обходи всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідного журналу передачі чергувань;
 - 5.18. забезпечити чергового на період чергування телефонним зв'язком та списком телефонів всіх аварійних служб району, а також список телефонів керівництва закладу освіти;
 - 5.19. підготувати необхідний інвентар та посипкові матеріали для забезпечення своєчасного прибирання прилеглих територій в умовах сильних морозів, снігопадів, налипання снігу, ожеледиці та бурулькових утворень на дахах будівель;
 - 5.20. посилити контроль за функціонуванням усіх систем життєзабезпечення закладу освіти – система опалення, водопостачання, каналізації та енергопостачання.
6. У разі виникнення надзвичайної ситуації усім відповідальним працівникам (черговим) НВК «ШЕЛ» діяти відповідно до діючої **Інструкції щодо дій персоналу НВК «ШЕЛ» при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій**, вимог цивільного захисту, а також інформувати відділ та управління освіти у встановленому порядку.
 7. Ознайомити зі змістом цього наказу працівників НВК «ШЕЛ» під час виробничої наради **16.12.2024 року**.
 8. Ужити вичерпних заходів щодо запобігання поширенню інфекційних захворювань.

9. Контроль за:

- виконанням Плану організаційно-методичної та виховної роботи на період зимових канікул у 2024-2025 н.р. покласти на Горняткевич Н.І., Яковенко Н.П., Бурак З.Є., заступників директора з навчально-виховної роботи, в межах питань посадової компетентності;
- безперебійним функціонуванням підрозділів обслуговування, систем та збереження майна на Романюка С.В., завгоспа.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

_____ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ

_____ Надія ЯКОВЕНКО

_____ Зоряна БУРАК

_____ Сергій РОМАНЮК

**План
організаційно-методичної та виховної роботи
на період зимових канікул у 2024-2025 н.р.**

| № | Дата | Час | Тематика заходу | Відповідальні |
|----|---------------------------|-------------|--|---|
| 1. | 23.12.2024 (понеділок) | 10:00-12:00 | Здача звітів про пророблену методичну роботу в I семестрі 2023-2024 н.р. | Бурак З.Є. |
| | | 12:00-14:00 | Здача звітів про виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р. | Горняткевич Н.І |
| | | 14:00-16:00 | Робота з електронним журналом НІТ, журналом замінь | Вчителі-предметники |
| | | 14:00-16:00 | Проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями-предметниками; здійснення окремих питань навчально-виховної роботи | Вчителі-предметники |
| 2. | 24.12.2024 (вівторок) | 10:00-15:00 | Здача вчителями класних онлайн-журналів системи НІТ. Графік здачі журналів: <i>10:00-12:00 – вчителі української мови, української літератури, зарубіжної літератури, інтегрованого курсу літератур;</i> <i>12:00-15:00 – вчителі математики та інформатики</i> | Горняткевич Н.І., Вчителі словесники, математики та інформатики |
| | | 14:00-16:00 | Організація дозвілля учнів з волейболу та баскетболу | Процик І.В. Димчевський О.А. |
| | | 15:00-17:00 | Проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями-предметниками; здійснення окремих питань навчально-виховної та методичної роботи | Вчителі-предметники |
| 3. | 25.12.2024 (середа) | 10:00-14:00 | РУС. Різдвяний вертеп. | Михайлишин Б.І. |
| | | 13:00-16:00 | Робота клубу молодого винахідника | Сава І.С. |
| 4. | 26.12.2024 (четвер) | 10:00-15:00 | Здача вчителями класних журналів системи НІТ. Графік здачі журналів <i>10:00-12:00 – вчителі фізики, хімії, біології;</i> <i>12:00-15:00 – вчителі англійської та німецької мов;</i> | Горняткевич Н.І., Вчителі фізики, хімії, біології, іноземних мов |
| | | 15:00-17:00 | Заняття гуртка соціального шкільного підприємства | Жгун В.В, |
| | | 15:00-17:00 | РУС. Різдвяний вертеп. | Михайлишин Б.І. |
| 5. | 27.12.2024 (п'ятниця) | 10:00-14:00 | Здача кураторами груп класних журналів системи НІТ та плахт успішності учнів. Графік здачі журналів <i>10:00-10:40 – 5і групи</i> <i>10:40-11:20 – 6 група</i> <i>11:20-12:00 – 7і групи</i> <i>12:00-12:20 – 8і групи</i> <i>12:20-12:40 – 1і групи</i> <i>13:00 -13:20 – 11 група</i> <i>13:20-13:40 – 21 група</i> | Горняткевич Н.І., куратори груп |
| | | 12:00-14:00 | Організація дозвілля учнів з волейболу та баскетболу | Процик І.В. Димчевський О.А. |

| | | | | |
|-----|---------------------------|-------------|---|---|
| | | 14:00-16:00 | Робота з наказами по напрямках роботи. Корекція річного плану роботи на II семестр. | Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. Бурак З.Є. |
| | | 15:00-17:00 | Робота клубу молодого винахідника | Сава І.С. |
| 6. | 30.12.2024 (понеділок) | 10:00-11:00 | Засідання РУС. Підсумки діяльності у I семестрі. Корекція плану роботи на II семестр. | Бушка О., голова РУС |
| | | 11:00-14:00 | Здача вчителями класних журналів НІТ. Графік здачі журналів 11:00-14.00 – вчителі історії, правознавства, географії, фізичної культури, основ здоров'я. | Горняткевич Н.І., вчителі- предметники |
| | | 14:00-16:00 | Робота гуртка соціального шкільного підприємництва | Жгун В.В, |
| 7. | 31.01.2024 (вівторок) | 11:00-13:00 | Тренінг «Ефективна комунікація. Якісні взаємовідносини в колективі» | Олексів М.О. |
| | | 13:00-16:00 | Організація дозвілля учнів з волейболу та баскетболу, настільного тенісу | Процик І.В. Димчевський О.А. |
| | | 14:00-16:00 | Здача вчителями класних журналів НІТ. Графік здачі журналів 14.00-16.00 – вчителі мистецтва, технологій, фінансової грамотності, трудового навчання | Горняткевич Н.І., вчителі- предметники |
| | | 13:00-15:00 | Майстер-клас з «Виготовлення Різдвяної листівки для ЗСУ» | РУС |
| | | 15:00-17:00 | Робота з наказами по напрямках роботи. Корекція річного плану роботи на II семестр. | Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. Бурак З.Є. |
| 8. | 01.01.2025 (середа) | 10:00-16:00 | Корекція плану роботи НВК «ШЕЛ» на II семестр 2024-2025 року | Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. Бурак З.Є. |
| | | 12:00-14:00 | Перегляд фільмів на новорічну тематику | Михайлишин Б.І. РУС |
| | | 13:00-15:00 | Робота клубу молодого винахідника | Сава І.С. |
| 9. | 02.01.2025 (четвер) | 10:00-13:00 | Проходження курсів підвищення кваліфікації, самоосвіта | Вчителі- предметники |
| | | 13:00-15:00 | Робота з молодими вчителями | Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. Бурак З.Є. |
| | | 15:00-17:00 | Робота з наказами по напрямках роботи. | Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. Бурак З.Є. |
| 10. | 03.01.2025 (п'ятниця) | 10:00-12:00 | Активне дозвілля РУС (волонтерська робота) | Баскакова Н.П. Михайлишин Б.І. |
| | | 12:00-16:00 | Перегляд фільмів на новорічну тематику | Михайлишин Б.І. РУС |
| | | 13:00-15:00 | Організація дозвілля учнів з волейболу та баскетболу, настільного тенісу | Процик І.В. Димчевський О.А. |
| | | 15:00-17:00 | Проходження курсів підвищення кваліфікації, самоосвіта | Вчителі- предметники |
| 11. | 06.01.2025 (понеділок) | 10:00-12:00 | Робота гуртка соціального шкільного підприємництва | Жгун В.В, |
| | | 12:00-14:00 | Проходження курсів підвищення кваліфікації, самоосвіта | Вчителі- предметники |

| | | | | |
|-----|--------------------------|-------------|--|--|
| | | 12:00-14:00 | Робота з молодими вчителями | Горняткевич Н.І., Бурак З.Є. Яковенко Н.П. |
| | | 14:00-16:00 | Активне дозвілля РУС | РУС |
| 12. | 07.01.2025 (вівторок) | 10:00-17:00 | Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи | Горняткевич Н.І., Бурак З.Є. Яковенко Н.П. |
| | | 12:00-14:00 | Робота клубу молодого винахідника | Сава І.С. |
| 13. | 08.01.2025 (середа) | 10:00-11:30 | Засідання методичних об'єднань НВК «ШЕЛ» | Голови м/о |
| | | 12:00-16:00 | Засідання педагогічної ради | Вчителі - предметники |
| 14. | 09.01.2025 (четвер) | 10:00-14:00 | Тренінг | Весь колектив |
| | | 14:00-16:00 | Робота з молодими вчителями | Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. Бурак З.Є. |
| | | 16:00-18:00 | Організація дозвілля учнів з волейболу та баскетболу, настільного тенісу | Процик І.В. Димчевський О.А. |
| 15. | 10.01.2024 (п'ятниця) | 10:00-14:00 | Тренінг | Весь колектив |
| | | 14:00-16:00 | Робота гуртка соціального шкільного підприємництва | Жгун В.В, |