

# НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

## «Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»

### НАКАЗ

м. Львів

18 вересня 2024 року

№ 216-о

#### **Про створення атестаційної комісії I рівня НВК «ШЕЛ» у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до ч. 4 ст. 54 Закону України «Про освіту», ч. 1 ст. 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту II.1 Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення фахового науково-методичного рівня, результативності роботи, сприяння професійній самореалізації освітян, росту їх професійної майстерності, мотивації до якісної роботи та персональної відповідальності за якість навчання учнівської молоді, забезпечення ефективного освітнього процесу, соціального захисту компетентної педагогічної праці, належної організації та проведення атестації педагогічних працівників,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Створити в НВК «ШЕЛ» атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році у кількості 7 членів атестаційної комісії.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:  
Горняткевич Надія Іванівна - голова атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;  
Рабинюк Вероніка Сергіївна - секретар атестаційної комісії, вчитель української мови та літератури, «спеціаліст II категорії»;  
Кутельмах Іванна Романівна - член атестаційної комісії, директор НВК «ШЕЛ»;  
Юрків Світлана Михайлівна – член атестаційної комісії, вчитель біології, спеціаліст I категорії, голова профспілки працівників НВК «ШЕЛ»;  
Баскакова Надія Павлівна – член комісії, вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист;  
Манько Наталія Іванівна – член комісії, вчитель англійської мови, спеціаліст I категорії;  
Процик Ігор Володимирович – член комісії, вчитель фізкультури, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.
3. Атестаційній комісії I рівня:
  - 3.1. забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у відповідності з вимогами Положення, затвердженого наказом МОН України від 09 вересня 2022 року № 805;
  - 3.2. врахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:
    - 3.2.1. безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
    - 3.2.2. свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або освітня діяльність за КВЕД 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації);
    - 3.2.3. накопичувальної системи;
    - 3.2.4. інклюзивного підходу до навчання (10% від загальної кількості годин);

- 3.2.5. психологічна підтримка учасників освітнього процесу (не менше 10% від загальної кількості годин).
- 3.3. опрацювати до 30.09.2024 року з педагогічними працівниками Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 09 вересня 2022 року № 805, а також інформацію щодо атестації педагогів 2024/2025: нормативно-правовий аспект;
- 3.4. скласти до 10 жовтня 2024 року та подати до атестаційної комісії II рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації і перенесення її строку (Додаток 1);
- 3.5. затвердити до 20 жовтня 2024 року списки педагогічних працівників, які атестуються у 2025 році та графік роботи атестаційної комісії; довести їх до відома працівників у визначений законодавством спосіб;
- 3.6. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу освіти відповідних документів (у разі подання в електронній формі);
- 3.7. завершити до 15 березня 2025 року вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються.
4. Рабинюк В.С., секретарю атестаційної комісії, протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
  - 4.1. організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
  - 4.2. приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
  - 4.3. оформлювати та підписувати атестаційні листи;
  - 4.4. повідомляти педагогічним працівникам про місце, час, спосіб (відеозв'язок, ЗУМ-нарада) проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
  - 4.5. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.
5. Василик М.А., секретарю, розмістити даний наказ на офіційному сайті НВК «ШЕЛ» до 20.09.2024 року.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ  
\_\_\_\_\_ Вероніка РАБИНЮК  
\_\_\_\_\_ Ігор ПРОЦИК  
\_\_\_\_\_ Надія БАСКАКОВА  
\_\_\_\_\_ Світлана ЮРКІВ  
\_\_\_\_\_ Наталія МАНЬКО