

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"**  
**НАКАЗ**  
м. Львів

17 лютого 2025 року

№ 39-о

**Про організацію навчання під час збільшення  
захворюваності на грип та ГРВІ для учнів 6 та 1-Б груп**

На виконання наказу управління розвитку освіти Департаменту освіти та культури Львівської міської ради від 13.02.2025 № 1р «Про роботу закладів дошкільної та загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади на період посилення епідеміологічного сезону захворювання на грип та ГРВІ», відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою переривання ланцюга захворюваності та запобігання поширенню грипу та ГРВІ серед учнів і працівників НВК «ШЕЛ», у зв'язку з тим, що станом на 17 лютого 2025 року поріг захворюваності серед учнів 6 групи НВК «ШЕЛ» становить 59 %, а учнів 1-Б групи - 53%, забезпечення виконання вимог державних стандартів та навчальних програм з предметів інваріантної складової робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 н.р., згідно рішення педагогічної ради НВК «ШЕЛ» (Протокол № 5 від 10.02.2025 року) «Про перехід на навчання з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі учнів окремих груп НВК «ШЕЛ»»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити організацію освітнього процесу в НВК «ШЕЛ» для учнів 6 та 1-Б груп з 18 лютого 2025 року до 21 лютого 2025 року або до прийняття окремого рішення зі застосуванням технологій дистанційного навчання в синхронному режимі.
2. Покласти персональну відповідальність за систему організації освітнього процесу, якість його проведення, поточний контроль відвідування учнями дистанційних занять, організацію онлайн заходів виховного впливу на учнів груп на Горняткевич Н.І. та Яковенко Н.П., заступників директора з навчально-виховної роботи.
3. Визначити, що робоче місце педагогічних працівників НВК «ШЕЛ» з 18 лютого 2025 року до 21 лютого 2025 року або до прийняття окремого рішення під час проведення навчання із застосуванням технологій дистанційного навчання – навчальні кабінети НВК «ШЕЛ».
4. **Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
  - 4.1. надавати педагогічним працівникам необхідну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
  - 4.2. здійснювати систематичний контроль за виконанням учителями освітньої програми;
  - 4.3. продумати форми та методи контролю якості освітньої діяльності після повернення учнів до очного навчання;
  - 4.4. забезпечити належну якість проведення освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;
  - 4.5. забезпечити систематичне ведення сторінок електронного журналу «Навчання і технології» та учнівських щоденників;
  - 4.6. Забезпечити контроль ефективності освітнього процесу педагогічними працівниками.
5. **Учителям-предметникам, які викладають у 6 та 1-Б групах:**

- 5.1. забезпечити виконання освітньої програми шляхом організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу;
  - 5.2. здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання згідно вимог навчальних програм та відповідних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти;
  - 5.3. забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи;
  - 5.4. облік успішності та присутності учнів на уроках із застосуванням технологій дистанційного навчання проводити, застосовуючи електронний журнал «Навчання і технології» згідно діючих Інструкцій з його ведення;
  - 5.4. забезпечити постійну поточну комунікацію з батьками учнів з питань організації освітньої діяльності та її результативності.
6. **Кравчук О.Я., Юрків С.М., кураторам 6 та 1-Б навчальних груп:**
- 6.1. провести необхідну інформаційну та роз'яснювальну роботу з батьківськими громадами навчальних груп стосовно переведення дітей на навчання з застосуванням технологій дистанційної освіти;
  - 6.2. консультиувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
  - 6.3. забезпечити контактування усіх учасників освітнього процесу в онлайн-режимі;
  - 6.4. проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню грипу та ГРВІ;
  - 6.5. провести 17.02.2025 року з учнями навчальних груп інструктаж з наступного кола питань:
    - 6.5.1. збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в умовах гострого поширення грипу та ГРВІ;
    - 6.5.2. правил поведінки з газом, вибухонебезпечними речовинами та електроприладами в побуті;
    - 6.5.3. профілактики шлунково–кишкових захворювань, заборони вживання лікарських препаратів без призначення лікаря, наркотичних, спиртних напоїв, куріння, нюхання токсичних речовин;
    - 6.5.4. правил надання допомоги та телефони, за якими звертатися, коли виникають небезпечні ситуації вдома;
    - 6.5.5. дотримання правил особистої гігієни;
    - 6.5.6. правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»;з наступним записом на відповідній сторінці електронного журналу «Навчання і технології»;
  - 6.6. сприяти вчителям-предметникам у налагодженні контактів з учнями та батьками.
7. **Яковенко Н.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:**
- 7.1. організувати роботу з проведення виховної роботи з учнями в онлайн режимі з застосуванням різноманітних форм та методів;
  - 7.2. забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять з застосуванням технологій дистанційного навчання та, за необхідності, організацію роз'яснювальної роботи та інформування батьків;
  - 7.3. забезпечити належне контактування кураторів груп з батьківськими громадами та проведення, за необхідності, роз'яснювальної роботи.
9. **Романюк С.В., завгоспу НВК «ШЕЛ» на період з 18 лютого 2025 року до 21 лютого 2025 року або до прийняття окремого рішення під час проведення навчання з використанням дистанційних технологій для учнів 6 та 1-Б груп забезпечити:**
- 9.1. проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщенні навчального закладу;

- 9.2. забезпечити безперервне енергопостачання до обладнання, яке повинно працювати безперебійно;
  - 9.3. забезпечити виконання дезінфекційних заходів упродовж освітнього процесу;
  - 9.4. організувати пропускний режим шляхом припинення доступу на територію та в приміщення НВК «ШЕЛ» як сторонніх осіб, так і працівників не задіяних до роботи;
  - 9.5. забезпечити систематичний контроль та виконання вимог правил протипожежної безпеки на території та в приміщенні НВК «ШЕЛ»;
  - 9.6. забезпечити дотримання гнучкого графіка роботи технічного та обслуговуючого персоналу згідно встановленого графіка.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ  
\_\_\_\_\_ Надія ЯКОВЕНКО  
\_\_\_\_\_ Сергій РОМАНЮК  
\_\_\_\_\_ Вероніка ЛЕНАРТОВИЧ  
\_\_\_\_\_ Ірина ЯРЕМА  
\_\_\_\_\_ Надія БАСКАКОВА  
\_\_\_\_\_ Наталія МАНЬКО  
\_\_\_\_\_ Роксоляна ПШИК  
\_\_\_\_\_ Оксана БЕРЕЗА  
\_\_\_\_\_ Зоряна БУРАК  
\_\_\_\_\_ Мар'яна ЗВОРСЬКА  
\_\_\_\_\_ Наталія ПЕТРІВ  
\_\_\_\_\_ Назар МАКСИМІВ  
\_\_\_\_\_ Віра ВАРГАС  
\_\_\_\_\_ Христина ПОДВІРНА  
\_\_\_\_\_ Світлана ЮРКІВ  
\_\_\_\_\_ Оксана КРАВЧУК  
\_\_\_\_\_ Ірина САВА  
\_\_\_\_\_ Ігор ПРОЦИК  
\_\_\_\_\_ Олег ДИМЧЕВСЬКИЙ