



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Навчально-виховний комплекс
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»

НАКАЗ

м. Львів

10 березня 2025 року

№ 57-о

Про роботу колективу НВК «ШЕЛ» під час весняних канікул

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» № 7325 від 28.04.2022 року, наказу МОН України «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», п. 13 розділу V Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти, що належать до сфери управління МОН України, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу МОН України від 22.11.2017 № 1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 14.12.2017 за № 1512/31380, з урахуванням Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 4024-ІХ від 29.10.2024, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2001 року за № 1093/6284 (із змінами), з метою забезпечення організованої діяльності колективу НВК «ШЕЛ» та змістовного дозвілля учнів у період весняних канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання випадкам дитячого побутового травматизму, попередження надзвичайних ситуацій та належної організації проведення весняних канікул,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям – предметникам:

- 1.1. виставити бали за період січня – березня 2025 року з предметів згідно з діючими рекомендаціями не пізніше **14 березня 2025 року**;
- 1.2. залишити зошити для виконання контрольних, творчих, практичних робіт на своїх робочих столах для перегляду адміністрацією НВК «ШЕЛ» з **17 березня 2025 року**;
- 1.3. спланувати роботу під час весняних канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал на підставі їх власних заяв чи заяв батьків;
- 1.4. провести роботу щодо організації сімейної та екстернатної форми здобуття освіти учнями НВК «ШЕЛ» у II семестрі 2024/2025 н.р.;
- 1.5. спланувати роботу щодо проведення педради та засідання атестаційної комісії НВК «ШЕЛ».

2. Кураторам навчальних груп:

- 2.1. представити інформацію про перебування учнів під час весняних канікул Яковенко Н.П., заступнику директора, до **14 березня 2025 року**;
- 2.2. провести підсумкові виховні години **14 березня 2025 року**, на яких обговорити окремі питання щодо підсумків навчальної діяльності учнів за період січня-березня 2025 року, а також інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки під час весняних канікул із реєстрацією у відповідних журналах:
 - правила поведінки на проїжджій частині вулиць в умовах весняних похолодань;

- попередження випадків переохолодження, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;
- правила поведінки з газом та вибухово-небезпечними речовинами;
- дотримання правил пожежної, техногенної, електробезпеки;
- профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
- профілактика шлунково-кишкових захворювань;
- поведіння з підозрілими предметами та при зустрічі із незнайомими людьми;
- про безпеку перебування на поверхах річок і водоймищ;
- дії населення під час оголошення сигналів «Повітряна тривога», «Артобстріл», «Евакуація»;
- з питань дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;
- правила захисту себе під час радіаційної та хімічної атак;
- дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань.

Записи про проведення інструктажів з правил збереження життя і здоров'я в конкретних ситуаціях здійснити на спеціально відведеній для цього сторінці в класних онлайн-журналах системи НІТ.

- 2.3. Провести прибирання класних приміщень та навчальних кабінетів силами учнів при допомозі батьків до **21 березня 2025 року**, оформивши їх відповідно до діючих вимог.
3. Затвердити **План організаційно-методичної та виховної роботи на період весняних канікул у 2024-2025 н.р.** (Додаток 1).
4. На час весняних канікул встановити наступний режим роботи колективу:
 - 4.1. вважати робочими усі дні весняних канікул (у приміщенні НВК «ШЕЛ» або віддалено з використанням дистанційних технологій). Графіком роботи на ці дні вважати План організаційно-методичної та виховної роботи на весняні канікули – для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу;
 - 4.2. встановити наступний графік чергування адміністративно-господарського персоналу під час весняних канікул:

Дата чергування	Черговий адміністратор	Черговий техпрацівник
17.03.2025	Горняткевич Н.І. Олексів М.О.	Арсенев Г.М.
18.03.2025	Горняткевич Н.І. Бурак З.Є.	Хомин Г.М.
19.03.2025	Горняткевич Н.І. Романюк С.В.	Федорович О.Я.
20.03.2025	Яковенко Н.П. Бурак З.Є.	Арсенев Г.М.
21.03.2025	Яковенко Н.П. Олексів М.О.	Федорович О.Я.

- 4.3. встановити наступний графік чергування вчителів-предметників під час весняних канікул:

Дата	Чергування з 10:00 по 13:00	Чергування з 13:00 по 16:00
17.03.2025	Юрків С.М., Баскакова Н.П., Пшик Р.Р., Манько Н.І., Олексів М.О., Процик І.В., Воронич І.М.	Юрків С.М., Пшик Р.Р., Воронич І.М., Олексів М.О., Максимів Н.Б.

18.03.2025	Петрів Н.П., Ярема І.П., Зворська М.М., Сава І.С.	Петрів Н.П., Подвірна Х.Є., Ярема І.П., Бурак З.Є., Максимів Н.Б., Зворська М.М., Берега О.В.
19.03.2025	Лотиш М.Ю., Баскакова Н.П., Процик І.В., Варгас В.М.	Димчевський О.А., Подвірна Х.Є., Кравчук О.Я.
20.03.2025	Лотиш М.Ю., Яковенко Н.П., Бурак З.Є., Манько Н.І., Козак М.В.	Бурак З.Є., Яковенко Н.П., Яремчук С.М., Берега О.В.
21.03.2025	Димчевський О.А., Яковенко Н.П., Козак М.В., Сава І.С.	Яремчук С.М., Яковенко Н.П., Варгас В.М., Кравчук О.Я.

5. **Романюку С.В., завгоспу:**

- 5.1. організувати та забезпечити підготовку класних та службових приміщень НВК «ШЕЛ» до роботи у період березня-червня 2025 року, провівши силами технічного персоналу його прибирання до **21 березня 2025 року**;
- 5.2. забезпечити інформування охорони ПП «Грізлі» про графік роботи НВК «ШЕЛ» у період з 17.03.2025 року по 21.03.2025 року з метою забезпечення збереження майна;
- 5.3. провести необхідні заходи з метою недопущення пожежі чи інших непередбачуваних обставин;
- 5.4. забезпечити економію води та енергоносіїв в період весняних канікул;
- 5.5. забезпечити дотримання громадського порядку на території НВК «ШЕЛ»;
- 5.6. утримувати наявне найпростіше укриття в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити розміщення населення та учасників освітнього процесу відповідно до затверджених алгоритмів (інструкцій);
- 5.7. забезпечити безперервне функціонування пункту обігріву в НВК «ШЕЛ»;
- 5.8. перевірити наявність планів евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації, місць розташування первинних засобів пожежогасіння та електричних щитків, із дублюванням, у разі потреби, англійською мовою;
- 5.9. унеможливити доступ сторонніх осіб до приміщень НВК «ШЕЛ» під час періоду весняних канікул;
- 5.10. посилити пропускний режим, не дозволяти перебування на території навчального закладу сторонніх осіб і автотранспорту під час канікул;
- 5.11. вживати дієвих заходів щодо запобігання випадків травмування дітей на території навчального закладу;
- 5.12. забезпечити систематичний контроль за організацією режиму роботи технічного персоналу на час весняних канікул, проведення позапланових інструктажів із сторожами, черговими, технічним персоналом;
- 5.13. заборонити використання електронагрівальних приладів, які не передбачені проектними документами по закладу освіти;

- 5.14. провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки зі сторожами та черговими;
 - 5.15. перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, вахтерів, порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі;
 - 5.16. забезпечити зберігання та доступ чергового до резервного комплекту ключів від всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідних журналів передачі чергувань;
 - 5.17. здійснювати під час передачі чергування та під час періоду чергування оглядові обходи всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідного журналу передачі чергувань;
 - 5.18. забезпечити чергового на період чергування телефонним зв'язком та списком телефонів всіх аварійних служб району, а також список телефонів керівництва закладу освіти;
 - 5.19. підготувати необхідний інвентар та посипкові матеріали для забезпечення своєчасного прибирання прилеглих територій в умовах похолодань;
 - 5.20. посилити контроль за функціонуванням усіх систем життєзабезпечення закладу освіти – система опалення, водопостачання, каналізації та енергопостачання.
6. У разі виникнення надзвичайної ситуації усім відповідальним працівникам (черговим) НВК «ШЕЛ» діяти відповідно до діючої **Інструкції щодо дій персоналу НВК «ШЕЛ» при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій**, вимог цивільного захисту, а також інформувати відділ та управління освіти у встановленому порядку.
 7. Ознайомити зі змістом цього наказу працівників НВК «ШЕЛ» під час виробничої наради **12.03.2025 року**.
 8. Ужити вичерпних заходів щодо запобігання поширенню інфекційних захворювань.
 9. Контроль за:
 - виконанням Плану організаційно-методичної та виховної роботи на період весняних канікул у 2024-2025 н.р. покласти на Горняткевич Н.І., Яковенко Н.П., Бурак З.Є., заступників директора з навчально-виховної роботи, в межах питань посадової компетентності;
 - безперебійним функціонуванням підрозділів обслуговування, систем та збереження майна на Романюка С.В., завгоспа.
 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

_____ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ
_____ Надія ЯКОВЕНКО
_____ Зоряна БУРАК
_____ Сергій РОМАНЮК
_____ Мар'яна ОЛЕКСІВ

**План організаційно-методичної
та виховної роботи на період весняних канікул у 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Дата	Тематика заходу	Відповідальні
1.	17.03.2025	Участь у VII Всеукраїнському конкурсі фото та відео робіт «LIME. Go to read!». Робота з фото та відео матеріалами	Бурак З.Є.
		Ознайомлення з планом виховної роботи на квітень 2025 року	Яковенко Н.П.
		Організація Хресної дороги в Страдчі	Горняткевич Н.І.
		Робота з нормативною базою	
		Ведення журналу замін	
		Моніторинг заповнення електронного журналу	
		Моніторинг реєстрації на НМТ учнів 21 групи	
2.	18.03.2025	Курси підвищення кваліфікації «Профорієнтаційна робота педагога у сучасному освітньому процесі»	Бурак З.Є.
		Організація походу учнів 1-А, 1-Б та 11 груп НВК «ШЕЛ» в театр на виставу «Ой не ходи Грицю...»	Яковенко Н.П.
		Робота з вчителями НВК «ШЕЛ», щодо атестаційних матеріалів	Горняткевич Н.І.
		Моніторинг заповнення інформації педагогами в ЄС	
		Контроль ведення записів вчителями у «НІТ»	
3.	19.03.2025	Робота в ЄАС	Бурак З.Є.
		Організація майстер-класів з п. Світланою Архипенко	Яковенко Н.П.
		Укладання плану заходів Тижня інженерії	Горняткевич Н.І.
		Робота щодо проведення оцінювання учнів на екстернатній та сімейній (домашній) формах навчання	
4.	20.03.2025	Опрацювання листів ЛОІППО та ЦПРПП про навчання педагогічних працівників впродовж березня та квітня 2025 року, підготовка наказів	Бурак З.Є.
		Перевірка записів у журналі інструктажів та тем виховних годин	Яковенко Н.П.
		Пошук цікавих матеріалів для проведення виховних годин	
		Проведення методичної ради	Горняткевич Н.І.
		Робота щодо проведення оцінювання навчальних досягнень учнів за сімейною	

		(домашньою) та екстернатною формами навчання	
5.	21.03.2025	Робота на сайті НВК «ШЕЛ»	Бурак З.Є.
		Участь у вебінарах, тренінгах, конференціях для отримання нових знань та обміну досвідом з колегами	Яковенко Н.П.
		Робота в системі «НІТ»	Горняткевич Н.І.
		Аналіз нормативних документів	
		Аналіз атестаційних матеріалів	